

REGULAMENT din 2 februarie 2012 de organizare, funcționare și procedură al Consiliului Concurenței

Forma sintetică la data 04-sep-2015. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶(la data 14-feb-2012 actul a fost aprobat de [Ordinul 101/2012](#))

În temeiul art. 27 alin. (1) din Legea concurenței nr. [21/1996](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Concurenței adoptă prezentul regulament.

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Administrarea și punerea în aplicare a prevederilor Legii concurenței nr. [21/1996](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea concurenței, a prevederilor Legii nr. [11/1991](#) privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea privind concurența neloială, a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [117/2006](#) privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [137/2007](#), denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [117/2006](#), precum și a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [21/2011](#) privind unele măsuri pentru organizarea și funcționarea Consiliului de supraveghere, denumită în continuare Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [21/2011](#), sunt încredințate Consiliului Concurenței, ca autoritate administrativă autonomă în domeniul concurenței, cu personalitate juridică.

(2) Consiliul Concurenței este organizat și funcționează potrivit Legii concurenței și prevederilor prezentului regulament.

Art. 2

Consiliul Concurenței are atribuții privind protecția, menținerea și stimularea concurenței și a unui mediu concurențial normal, în vederea promovării intereselor consumatorilor.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 2 din capitolul I modificat de Art. 1, punctul 1. din [Regulament din 2015](#))

Art. 3

Consiliul Concurenței are atribuțiile prevăzute de [Legea concurenței](#), de [Legea privind concurența neloială](#) și de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [117/2006](#).

Art. 4

(1) Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [21/2011](#). Consiliul de supraveghere din domeniul feroviar, denumit în continuare Consiliul feroviar, funcționează în cadrul Consiliului Concurenței și este organizat ca o structură fără personalitate juridică.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 4, alin. (1) din capitolul I modificat de Art. 1, punctul 2. din [Regulament din 2015](#))

(2) Consiliul feroviar este independent din punct de vedere organizatoric, decizional și în ceea ce privește deciziile de ordin financiar de administratorii infrastructurii feroviare, organismele de tarificare a infrastructurii feroviare, organismele de alocare a capacităților de infrastructură feroviară și de operatorii de transport feroviar.

(3) Consiliul feroviar este organizat și funcționează potrivit legii și prevederilor Regulamentului privind atribuțiile, finanțarea, organizarea și funcționarea Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar.

(4) *Consiliul feroviar* este constituit din 5 membri numiți prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței. Consiliul feroviar este condus de un președinte, numit prin ordin de către Președintele Consiliului Concurenței dintre membrii Plenului Consiliului Concurenței, iar ceilalți 4 membri sunt specialiști cel puțin în unul din domeniile: economic, juridic, feroviar, administrație publică.

▶(la data 07-mai-2015 Art. 4, alin. (4) din capitolul I modificat de punctul 1. din anexa 1 din [Ordinul 228/2015](#))

(5) Membrii Consiliului feroviar sunt numiți pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului o singură dată.

(la data 07-mai-2015 Art. 4, alin. (5) din capitolul I modificat de punctul 1. din anexa 1 din [Ordinul 228/2015](#))

Art. 5

Organizarea, structura și procedurile de funcționare ale Consiliului Concurenței reglementate prin prezentul regulament asigură realizarea atribuțiilor prevăzute de **Legea concurenței**, **Legea privind concurența neloială** și de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **117/2006**.

CAPITOLUL II: Organizarea și atribuțiile Consiliului Concurenței

SECȚIUNEA 0:

Art. 6

(1) Consiliul Concurenței, în calitate de autoritate, își desfășoară activitatea, deliberază și ia decizii în plen și în comisii.

(2) Organe de conducere din cadrul Consiliului Concurenței sunt președintele, directorul general, secretarul general, secretar general adjunct, directorii și șefii de serviciu.

*▶(la data 04-sep-2015 Art. 6, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 0 modificat de Art. 1, punctul 3. din **Regulament din 2015**)*

(3) Organele de decizie la nivelul Consiliului Concurenței sunt: Plenul, comisiile și președintele.

Art. 7

(1) Consiliul Concurenței își desfășoară activitatea prin următoarele structuri: direcții, servicii și compartimente.

(1¹) În cadrul direcțiilor se pot constitui, prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței, și alte servicii, birouri și compartimente, cu respectarea reglementărilor legale.

(1²) În organizarea Consiliului Concurenței funcționează un director general, subordonat direct președintelui Consiliului Concurenței.

*▶(la data 04-sep-2015 Art. 7, alin. (1) din capitolul II, secțiunea 0 completat de Art. 1, punctul 4. din **Regulament din 2015**)*

(2) În organizarea Consiliului Concurenței funcționează un secretar general și un secretar general adjunct.

*▶(la data 04-sep-2015 Art. 7, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 0 modificat de Art. 1, punctul 5. din **Regulament din 2015**)*

(3) În cadrul Consiliului Concurenței se pot constitui, prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței, module de lucru specializate pe anumite domenii de activitate. În cazul în care nu mai sunt necesare, acestea pot fi desființate sau înlocuite cu alte module.

Art. 8

(1) La Consiliul Concurenței sunt încadrate următoarele categorii de personal: funcționari publici de specialitate, funcționari publici pe funcții publice generale, manageri publici și personal contractual. Funcția publică de specialitate este cea de inspector de concurență.

(2) Activitatea desfășurată în cadrul Consiliului Concurenței de către angajații Consiliului Concurenței cu studii superioare juridice, economice sau altă specialitate constituie, după caz, vechime în specialitatea juridică, economică, respectiv altă specialitate, corespunzător studiilor absolvite.

(3) Pentru realizarea obiectivelor și atribuțiilor sale generale și specifice, Consiliul Concurenței poate colabora cu specialiști în diverse domenii de activitate, prin încheierea de convenții civile sau contracte individuale de muncă cu timp parțial, după caz, în condițiile legii. De asemenea poate solicita și primi sprijin din partea altor instituții specializate ale statului.

*▶(la data 04-sep-2015 Art. 8 din capitolul II, secțiunea 0 modificat de Art. 1, punctul 6. din **Regulament din 2015**)*

SECȚIUNEA 1: Atribuțiile plenului și ale membrilor acestuia, ale comisiilor și ale președintelui Consiliului Concurenței

Art. 9

(1) Plenul Consiliului Concurenței are următoarele atribuții:

a) examinează propunerile direcțiilor de resort sau ale Serviciului carteluri privind declanșarea din oficiu a investigațiilor;

- b)** examinează propunerile de conexare sau disjungere a investigațiilor;
- c)** examinează rapoartele de investigație, cu eventualele obiecții formulate la acestea, și decide asupra măsurilor de luat;
- d)** adoptă, în materia concentrărilor economice, deciziile prevăzute de dispozițiile art. 15 alin. (8), art. 46 alin. (2) și (4) și art. 46¹ din [Legea concurenței](#);
- e)** acceptă sau respinge angajamente, în temeiul dispozițiilor art. 46² din [Legea concurenței](#), și aprobă modalitatea și etapele îndeplinirii acestora;
- f)** examinează propunerile direcțiilor de resort privind redeschiderea investigației în cazul prevăzut la art. 46² alin. (5) din [Legea concurenței](#);
- g)** hotărăște în privința respingerii unei plângeri sau a declanșării unei investigații, în situația prevăzută la art. 36 lit. e);
- g¹)** emite recomandări către mediul de afaceri, autoritățile publice sau consumatori, pentru facilitarea dezvoltării pieței și a concurenței în cazul constatării unor disfuncționalități ale pieței în cadrul unei investigații privind un anumit sector economic;
- g²)** impune, prin decizie, măsurile necesare, adecvate și proporționale pentru remedierea disfuncționalităților pieței constatate în cadrul unei investigații privind un anumit sector economic;
- ▶(la data 04-sep-2015 Art. 9, alin. (1), litera G. din capitolul II, secțiunea 1 completat de Art. 1, punctul 7. din [Regulament din 2015](#))*
- h)** adoptă decizii privind măsurile interimare potrivit prevederilor art. 47 din [Legea concurenței](#);
- i)** examinează cererile privind aplicarea politicii de clemență, adoptată în acord cu instrucțiunile emise în aplicarea prevederilor art. 51 alin. (3) din [Legea concurenței](#);
- i¹)** decide asupra cererilor întreprinderilor privind recunoașterea de către acestea a răspunderii pentru săvârșirea faptelor anticoncurențiale în conformitate cu prevederile instrucțiunilor privind individualizarea sancțiunilor pentru practici anticoncurențiale;
- ▶(la data 04-sep-2015 Art. 9, alin. (1), litera I. din capitolul II, secțiunea 1 completat de Art. 1, punctul 8. din [Regulament din 2015](#))*
- j)** emite avize sau puncte de vedere pentru proiectele de acte normative, proiectele de documente de politici publice, care pot avea impact anticoncurențial, și poate recomanda modificarea acestora;
- ▶(la data 04-sep-2015 Art. 9, alin. (1), litera J. din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 9. din [Regulament din 2015](#))*
- k)** adoptă decizii privind închiderea de investigații potrivit prevederilor art. 42 alin. (2) din [Legea concurenței](#);
- l)** retrage, prin decizie, beneficiul exceptării pentru înțelegerile, deciziile asociațiilor de întreprinderi sau practicile concertate cărora li se aplică prevederile unuia dintre regulamentele europene de exceptare pe categorii, potrivit prevederilor art. 29 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1/2003 al Consiliului din 16 decembrie 2002 privind punerea în aplicare a normelor de concurență prevăzute la articolele 81 și 82 din tratat;
- m)** sesizează autoritatea emitentă a unui act normativ prin care se instituie măsuri de ajutor de stat care nu respectă prevederile europene în domeniu, în vederea modificării sau abrogării;
- n)** analizează și adoptă proiectele actelor normative sau cu caracter reglementar privind activitatea Consiliului Concurenței sau interesând activitatea acestuia;
- o)** examinează și aprobă raportul anual asupra situației concurenței, raportul anual privind ajutoarele de stat, precum și orice alte rapoarte privind concurența și ajutoarele de stat;
- p)** examinează și hotărăște cu privire la propunerile direcțiilor de resort referitoare la aplicarea art. 9 alin. (2), art. 26 alin. (1) lit. g), h), i), k), l), m), n) și art. 46 alin. (3) din [Legea concurenței](#);
- q)** aprobă proiectul bugetului anual propriu, conform prevederilor art. 25 alin. (1) din [Legea concurenței](#);
- r)** adoptă avize pe proiecte de notificări de scheme de ajutor de stat sau ajutoare individuale și pe informări privind măsurile de ajutor de stat ce intră sub incidența exceptărilor pe categorii de la obligația de notificare,

(2) Plenul Consiliului Concurenței constată săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. a)-c) din **Legea concurenței**, individualizează și aplică amenda.

(2¹) În situații de excepție, pentru cazurile cu un grad de complexitate ridicat, Plenul Consiliului Concurenței constată și sancționează contravențiile prevăzute de lege în competența decizională a comisiei, la cererea motivată a cel puțin unui membru al acesteia.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 9, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 1 completat de Art. 1, punctul 10. din Regulament din 2015)

(3) Plenul Consiliului Concurenței adoptă decizia prevăzută la art. 53 din **Legea concurenței**, dacă întreprinderea respectivă s-a conformat unei decizii a acesteia.

(4) După finalizarea raportului de investigație, înainte de transmiterea acestuia părților implicate, Plenul Consiliului Concurenței poate delega, în funcție de complexitatea cazului, către o comisie formată din 3 membri ai plenului examinarea acestuia și luarea deciziilor corespunzătoare. Hotărârea plenului de delegare a atribuțiilor și de desemnare a componenței comisiei va fi pusă în aplicare prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței. Atunci când în componența comisiei intră președintele Consiliului Concurenței, acesta va conduce ședința de audieri, iar, dacă în componență intră unul dintre vicepreședinți, ședința va fi condusă de către vicepreședinte.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 9, alin. (4) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 11. din Regulament din 2015)

(5) Membrii Plenului Consiliului Concurenței au următoarele atribuții:

a) participă la dezbaterile din cadrul plenului sau al comisiilor, după caz, deliberând în conformitate cu atribuțiile legale conferite fiecărei formațiuni deliberative;

b) pot propune deschiderea investigațiilor privind posibila încălcare a dispozițiilor Legii concurenței;

c) pot propune deschiderea investigațiilor privind anumite sectoare ale economiei sau anumite acorduri din diferite sectoare ale economiei;

d) pot propune realizarea unor cercetări aprofundate privind posibila încălcare a prevederilor Legii privind concurența neloială;

e) coordonează unele activități desfășurate de direcții, servicii, compartimente, inspectorate de concurență sau module, potrivit delegării anuale date de către președinte în urma consultării plenului;

f) îndeplinesc orice alte atribuții conform delegării președintelui.

(6) Membrii Plenului Consiliului Concurenței prezintă în plen, la sfârșitul fiecărui an, modul de îndeplinire a atribuțiilor.

(7) În scopul realizării eficiente a atribuțiilor, plenul dispune de suportul Compartimentului asistență plen, aflat în subordinea președintelui.

Art. 10

(1) Comisiile desemnate potrivit prevederilor art. 20 alin. (2) din **Legea concurenței** examinează propunerile formulate de direcțiile de resort sau de Serviciul carteluri, potrivit competențelor acestora, cu excepția propunerilor care sunt adresate președintelui sau plenului.

(2) Comisiile Consiliului Concurenței desemnate prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței pentru fiecare caz, potrivit art. 20 alin. (2) din **Legea concurenței**, au următoarele atribuții:

a) adoptă decizii de respingere a plângerilor privind practicile anticoncurențiale, potrivit art. 40 alin. (2) din **Legea concurenței**, sau hotărăsc declanșarea unei investigații având ca obiect posibila încălcare a dispozițiilor art. 5, 6, 9 și 15 din **Legea concurenței**, precum și a dispozițiilor art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ca urmare a soluționării unei plângeri;

b) constată și aplică, prin decizie, sancțiunile pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 50 lit. a)-c), art. 50¹ și art. 51 alin. (1) lit. d) și e) din **Legea concurenței**;

c) adoptă decizii prin care obligă la plata unor amenzi cominatorii în condițiile art. 54 din **Legea concurenței**;

d) examinează propunerile formulate de direcțiile de resort privind modul în care au

fost puse în aplicare deciziile Consiliului Concurenței, adoptate în comisie;

e) adoptă decizia prevăzută la art. 53 din **Legea concurenței**, dacă întreprinderea nu s-a conformat unei decizii a comisiei Consiliului Concurenței.

(3) Plenul Consiliului Concurenței poate delega către o comisie formată din 3 membri ai Plenului Consiliului Concurenței examinarea rapoartelor de investigație și decizia asupra măsurilor de luat, analiza autorizărilor concentrărilor economice, precum și a punctelor de vedere, a recomandărilor și avizelor formulate în realizarea atribuțiilor prevăzute de lege. Prin ordinul de stabilire a componenței comisiei președintele Consiliului Concurenței va desemna pe unul dintre membrii acesteia pentru a conduce lucrările. La cererea motivată a cel puțin unui membru al comisiei sau a președintelui Consiliului Concurenței, cazul cu care aceasta a fost investită este supus atenției Plenului Consiliului Concurenței, care va decide.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 10, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 12. din **Regulament din 2015**)

Art. 11

(1) Președintele Consiliului Concurenței are următoarele atribuții:

a) angajează patrimonial, prin semnătura sa, în calitate de ordonator principal de credite, Consiliul Concurenței ca persoană juridică și îl reprezintă ca instituție publică în fața persoanelor fizice și juridice, a autorităților legislative, judiciare și administrative, precum și a altor instituții românești și străine, a organismelor și organizațiilor internaționale;

b) conduce ședințele Plenului Consiliului Concurenței și supune la vot propunerile membrilor plenului;

c) emite ordine de punere în aplicare, suspendare sau abrogare a reglementărilor adoptate în plen de Consiliul Concurenței;

d) desemnează prin ordin componența comisiilor Consiliului Concurenței pentru fiecare caz;

e) semnează adresele de răspuns potrivit prevederilor art. 40 alin. (5) și ale art. 46 alin. (1) din **Legea concurenței**, atunci când plângerea, respectiv operațiunea de concentrare economică nu cad sub incidența legii;

e¹) poate solicita analizarea în plen a unui caz aflat spre soluționare în competența unei comisii;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 11, alin. (1), litera E. din capitolul II, secțiunea 1 completat de Art. 1, punctul 13. din **Regulament din 2015**)

f) dispune, prin ordin, efectuarea investigațiilor pe baza hotărârii luate de plen sau comisie, desemnând raportorul, la propunerea directorului general, și poate recomanda un termen de finalizare a investigației;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 11, alin. (1), litera F. din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 14. din **Regulament din 2015**)

g) emite ordin prin care abilitează cu puteri de inspecție, pentru fiecare caz, inspectorii de concurență;

h) emite decizii privind caracterul protejat al comunicărilor dintre întreprinderi și avocat, în temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (10) din **Legea concurenței**;

i) permite părților în cauză consultarea dosarului de investigație și obținerea, în format electronic, de copii și extrase ale actelor procedurii de investigație;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 11, alin. (1), litera I. din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 14. din **Regulament din 2015**)

j) poate permite, prin ordin, consultarea, precum și obținerea de copii sau extrase ale documentelor, datelor și informațiilor din dosarul cauzei care sunt confidențiale, potrivit art. 44 alin. (4) din **Legea concurenței**;

k) fixează data până la care trebuie trimise observațiile părților implicate în procedura de investigație, cu privire la conținutul raportului de investigație, respectiv, data audierii, după caz;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 11, alin. (1), litera K. din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 14. din **Regulament din 2015**)

l) poate desemna experți și poate admite, la cererea autorului plângerii, audierea acestuia, precum și a oricărei persoane fizice sau juridice care declară că deține date și

informații relevante pentru stabilirea adevărului în cauza investigată;

m) semnează ordinele și deciziile Consiliului Concurenței prin care se dispun măsuri și se aplică sancțiuni, cu excepția deciziilor adoptate de comisiile Consiliului Concurenței în temeiul dispozițiilor art. 20 alin. (4¹), art. 40 alin. (2) și art. 55 alin. (3) din **Legea concurenței**;

n) emite ordinul de închidere a unei investigații declanșate din oficiu, în condițiile art. 42 alin. (1) din **Legea concurenței**;

o) exercită prerogative disciplinare asupra personalului Consiliului Concurenței, potrivit dispozițiilor prevăzute în Legea nr. **188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea nr. **53/2003** - **Codul muncii**, republicată;

p) numește și revocă din funcție membrii Consiliului feroviar;

q) numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul Consiliului Concurenței;

r) aprobă deplasările în țară și în străinătate pentru personalul instituției, în condițiile legii;

s) aprobă statul de funcții, drepturile de natură salarială și fișa postului pentru personalul din cadrul aparatului Consiliului Concurenței;

*▶(la data 04-sep-2015 Art. 11, alin. (1), litera Ț. din capitolul II, secțiunea 1 abrogat de Art. 1, punctul 15. din **Regulament din 2015**)*

t) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii.

(2) Președintele Consiliului Concurenței poate delega puteri de reprezentare, prin ordin, oricărui dintre vicepreședinți, consilierii de concurență, directorului general, directori, inspectorii de concurență sau oricărui alt salariați, mandatul trebuind să menționeze expres puterile delegate și durata exercitării lor.

*▶(la data 04-sep-2015 Art. 11, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 16. din **Regulament din 2015**)*

(3) În caz de absență ori de indisponibilitate a președintelui, reprezentarea legală a Consiliului Concurenței revine unuia dintre vicepreședinți sau, în lipsa acestora, unui alt membru al Plenului Consiliului Concurenței, înlocuitorul fiind desemnat prin ordin al președintelui pe durata absenței sau a indisponibilității sale.

*▶(la data 04-sep-2015 Art. 11, alin. (3) din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 16. din **Regulament din 2015**)*

(4) Președintele Consiliului Concurenței își poate organiza, potrivit dispozițiilor legale, propriul cabinet.

Art. 11¹

Directorul general din Consiliul Concurenței are următoarele atribuții:

a) coordonează implementarea obiectivelor strategice ale Consiliului Concurenței;

b) coordonează derularea proceselor și a procedurilor de lucru care guvernează activitatea Consiliului Concurenței, atât față de Plenul Consiliului Concurenței, cât și față de părțile implicate în procedurile Consiliului Concurenței;

c) aplică strategia generală stabilită în Plenul Consiliului Concurenței;

d) urmărește respectarea regulilor procedurale, inclusiv dreptul la apărare al părților implicate și dreptul terților de a lua parte la procedurile Consiliului Concurenței;

e) conduce, coordonează și gestionează activitatea operațională a direcțiilor și compartimentelor din subordine;

f) avizează documentele elaborate în cadrul direcțiilor și compartimentelor pe care le coordonează, precum și ordinele președintelui Consiliului Concurenței care se referă la activitatea acestor direcții și compartimente;

g) verifică stadiul de operare exactă a fiecărui caz instrumentat de către direcțiile și compartimentele din structura organizatorică a Consiliului Concurenței;

h) solicită date și documente direcțiilor și compartimentelor din structura organizatorică a instituției, conform însărcinărilor primite de la președintele Consiliului Concurenței, având acces la documentele care circulă în cadrul direcțiilor și compartimentelor din structura organizatorică a Consiliului Concurenței;

i) urmărește prezentarea documentelor și soluționarea cazurilor în cadrul termenelor

legale de către direcțiile și compartimentele din structura organizatorică a instituției, precum și armonizarea programelor intercompartimentale;

j) solicită îndeplinirea oricăror activități de către personalul, direcțiile și compartimentele din subordine, în vederea îndeplinirii sarcinilor încredințate de către președintele Consiliului Concurenței;

k) coordonează, îndrumă, supraveghează și raportează președintelui Consiliului Concurenței modul în care sarcinile, dispozițiile și hotărârile luate la nivelul conducerii instituției sunt puse în aplicare de către direcțiile și compartimentele din structura organizatorică a instituției;

l) propune președintelui Consiliului Concurenței desemnarea raportorilor în cazurile investigate de Consiliu; Concurenței;

m) asistă și îndrumă președintele și Plenul Consiliului Concurenței în respectarea procedurilor de lucru ale Consiliului Concurenței;

n) realizează informări, analize și rapoarte solicitate de către președinte sau plen;

o) face propuneri de îmbunătățire a activității Consiliului Concurenței;

p) participă la ședințele Plenului Consiliului Concurenței, fără drept de vot, și contrasemnează deciziile și avizele emise de Plenul Consiliului Concurenței;

q) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin dispoziția președintelui Consiliului Concurenței.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 11 din capitolul II, secțiunea 1 completat de Art. 1, punctul 17. din [Regulament din 2015](#))

Art. 12

În vederea exercitării atribuțiilor sale, Consiliul Concurenței dispune de aparatul propriu, alcătuit din secretar general, secretar general adjunct, director general, direcții, servicii și compartimente, conform organigramei prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 12 din capitolul II, secțiunea 1 modificat de Art. 1, punctul 18. din [Regulament din 2015](#))

SECȚIUNEA 2: Atribuțiile direcțiilor, serviciilor, compartimentelor și ale Secretariatului Consiliului feroviar

Art. 13

(1) Direcțiile Consiliului Concurenței sunt: Direcția bunuri de consum, Direcția servicii, Direcția industrie și energie, Direcția ajutor de stat, Direcția licitații și petiții, Direcția cercetare - sinteze, Direcția juridic-contencios, Direcția relații externe și comunicare, Direcția teritorială, Direcția buget, Direcția resurse umane și Direcția administrativă.

(2) În cadrul Consiliului Concurenței funcționează Serviciul carteluri.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 13, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 19. din [Regulament din 2015](#))

(3) În componența Consiliului Concurenței intră, de asemenea, și inspectoratele de concurență, care sunt structuri organizatorice, fără personalitate juridică, care fac parte din Direcția teritorială.

(4) Direcția buget, Direcția resurse umane, Direcția administrativă și Compartimentul manageri publici se află în subordinea secretarului general. Președintele stabilește, prin ordin, compartimentele și activitățile coordonate de secretarul general și secretarul general adjunct.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 13, alin. (4) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 19. din [Regulament din 2015](#))

(5) Direcția relații externe și comunicare și Direcția juridic-contencios sunt subordonate direct președintelui Consiliului Concurenței. Direcția bunuri de consum, Direcția servicii, Direcția industrie și energie, Direcția ajutor de stat, Direcția teritorială, Direcția licitații și petiții, Direcția cercetare-sinteze și Serviciul carteluri sunt subordonate direct directorului general, care este subordonat direct președintelui Consiliului Concurenței.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 13, alin. (5) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 19. din [Regulament din 2015](#))

(6) În cadrul Consiliului Concurenței funcționează Compartimentul audit public intern, Compartimentul documente clasificate și Compartimentul asistență plen, subordonate direct președintelui Consiliului Concurenței.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 13, alin. (6) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 19. din

Regulament din 2015)

(7) În scopul asigurării desfășurării activității Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar, funcționează, în cadrul Consiliului Concurenței, Direcția de supraveghere feroviară care, în exercitarea atribuțiilor specifice, se subordonează direct Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar. Președintele Consiliului Concurenței dispune asupra aspectelor de natură organizatorică și de personal ale direcției, precum și față de repartizarea fondurilor bugetare pentru aceasta.

▶(la data 07-mai-2015 Art. 13, alin. (7) din capitolul II, secțiunea 2 modificat de punctul 2. din anexa 1 din Ordinul 228/2015)

(8) În cadrul Direcției de supraveghere feroviară sunt încadrate aceleași categorii de personal ca și în restul direcțiilor Consiliului Concurenței. Funcția publică de specialitate este cea de inspector de concurență.

(9) În componența Direcției de supraveghere feroviară pot exista posturi la nivelul structurii teritoriale a Consiliului Concurenței

▶(la data 07-mai-2015 Art. 13, alin. (7) din capitolul II, secțiunea 2 completat de punctul 3. din anexa 1 din Ordinul 228/2015)

Art. 14

Direcția bunuri de consum, Direcția servicii, Direcția industrie și energie și Direcția licitații și petiții au următoarele atribuții:

a) aplicarea strategiei generale stabilite în Plenul Consiliului Concurenței;

a¹) îndeplinirea obiectivelor și activităților prevăzute în planurile anuale de acțiuni;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 14, litera A. din capitolul II, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 20. din Regulament din 2015)

b) desfășurarea activităților de cunoaștere a piețelor, în vederea detectării existenței unor fenomene sau practici anticoncurențiale;

c) analizarea plângerilor formulate potrivit prevederilor art. 40 din Legea concurenței și a sesizărilor privind o practică anticoncurențială, în scopul elaborării propunerilor în consecință;

d) analizarea notificărilor operațiunilor de concentrare economică și elaborarea de propuneri, pe baza celor constatate, în aplicarea prevederilor art. 46 din Legea concurenței;

e) întocmirea comunicărilor către Consiliul Suprem de Apărare a Țării în scopul aplicării prevederilor art. 46 alin. (9) din Legea concurenței;

f) desfășurarea activităților de investigație privind cazurile de încălcare a dispozițiilor art. 5, 6, 9 și 15 din Legea concurenței, precum și a dispozițiilor art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

g) efectuarea inspecțiilor potrivit prevederilor art. 36-38 din Legea concurenței, inclusiv ca urmare a unei solicitări adresate Consiliului Concurenței de către Comisia Europeană sau de o altă autoritate de concurență a unui stat membru, potrivit prevederilor art. 22 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1/2003 și ale art. 12 din Regulamentul (CE) nr. 139/2004 al Consiliului din 20 ianuarie 2004 privind controlul concentrărilor economice între întreprinderi;

h) elaborarea propunerilor pentru aplicarea prevederilor art. 9 alin. (2), art. 11, art. 15 alin. (8), art. 26 alin. (1) lit. e), g), h), i), k), n), art. 29, art. 42 alin. (2), art. 45, 46¹, 46², 47, art. 50 lit. a)-c), art. 50¹, 51, 53 și 54 din Legea concurenței;

i) efectuarea investigațiilor privind un anumit sector economic sau un anumit tip de acord în diferite sectoare, potrivit prevederilor art. 26 alin. (1) lit. g) din Legea concurenței;

j) elaborarea propunerilor privind soluționarea cererilor de clemență;

k) elaborarea propunerilor în vederea emiterii de avize sau puncte de vedere pentru proiectele de acte normative, proiectele de documente de politici publice care pot avea impact anticoncurențial, cu posibilitatea recomandării modificării acestora;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 14, litera K. din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 21. din Regulament din 2015)

l) formularea de recomandări Guvernului și organelor administrației publice locale pentru adoptarea măsurilor care să faciliteze dezvoltarea pieței și a concurenței;

m) urmărirea aplicării efective a deciziilor, respectiv a obligațiilor sau condițiilor impuse

de Consiliul Concurenței, cu excepția plății amenzii contravenționale;

n) elaborarea propunerilor pentru aplicarea prevederilor art. 26 alin. (1) lit. j) din [Legea concurenței](#);

o) colaborarea cu organe ale administrației publice centrale și locale, precum și cu organizațiile patronale în ceea ce privește politicile de ramură sau sectoriale;

p) sprijinirea Direcției juridic-contencios în vederea îndeplinirii activității de reprezentare a Consiliului Concurenței în fața instanțelor judecătorești;

q) reprezentarea Consiliului Concurenței și promovarea schimbului de informații și de experiență în relațiile cu organizațiile și instituțiile internaționale de profil, potrivit art. 26 alin. (1) lit. p) din [Legea concurenței](#);

r) transmiterea spre executare a deciziilor Consiliului Concurenței și întocmirea evidenței executării acestora, în colaborare cu celelalte direcții;

s) predarea la arhiva Consiliului Concurenței a tuturor dosarelor de investigație, a studiilor, a rapoartelor și a altor documente ce conțin date și informații utile și participarea la crearea bazei centralizate de date și de documentare a Consiliului Concurenței;

ș) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege, specifice activității direcției, dispuse de către președintele sau Plenul Consiliului Concurenței, inclusiv în materia concurenței nelocale.

Art. 15

Serviciul carteluri are următoarele atribuții:

a) aplicarea strategiei generale stabilite în Plenul Consiliului Concurenței;

a¹) îndeplinirea obiectivelor și activităților prevăzute în planurile anuale de acțiuni;

↳ (la data 04-sep-2015 Art. 15, litera A. din capitolul II, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 22. din Regulament din 2015)

b) desfășurarea activităților de cunoaștere a piețelor, în vederea detectării existenței unor fenomene sau practici de natură a avea efecte anticoncurențiale;

c) analizarea plângerilor formulate în baza art. 40 din [Legea concurenței](#) și a sesizărilor privind cazurile de încălcare a dispozițiilor art. 5 alin. (1) lit. a)-e) și g) din [Legea concurenței](#), precum și a dispozițiilor art. 101 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în scopul elaborării propunerilor în consecință;

d) desfășurarea activităților de descoperire și investigare a cazurilor de încălcare a dispozițiilor art. 5 alin. (1) lit. a)-e) și g) din [Legea concurenței](#), precum și a dispozițiilor art. 101 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

e) efectuarea inspecțiilor potrivit prevederilor art. 36-38 din [Legea concurenței](#), inclusiv ca urmare a unei solicitări adresate Consiliului Concurenței de către Comisia Europeană sau de o altă autoritate de concurență a unui stat membru, potrivit prevederilor art. 22 din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1/2003;

f) elaborarea propunerilor pentru aplicarea prevederilor art. 42 alin. (2), art. 45, 46², art. 47 alin. (1)-(3), art. 50 lit. b)-c), art. 50¹, 51, 53 și 54 din [Legea concurenței](#);

g) elaborarea propunerilor privind soluționarea cererilor de clemență;

h) transmiterea spre executare a deciziilor și urmărirea aplicării efective a acestora, respectiv a obligațiilor sau condițiilor impuse de Consiliul Concurenței, cu excepția plății amenzilor contravenționale;

i) predarea la arhiva Consiliului Concurenței a tuturor dosarelor de investigație, a studiilor, a rapoartelor și a altor documente care conțin date și informații utile și participarea la crearea bazei centralizate de date și de documentare a Consiliului Concurenței;

j) îndeplinirea oricăror alte atribuții prevăzute în lege, dispuse de către președintele sau Plenul Consiliului Concurenței.

Art. 16

(1) Direcția ajutor de stat are următoarele atribuții:

a) analizează notificările privind posibile măsuri de ajutor de stat supuse obligației de notificare, informările privind măsurile de ajutor de stat care intră în domeniul de aplicare a exceptărilor pe categorii, proiectele actelor normative sau administrative care instituie măsurile respective, precum și modificările acestora și întocmește avize din

punctul de vedere al respectării reglementărilor în domeniu;

b) solicită inițiatorului, furnizorului, beneficiarului sau altor persoane interesate orice date și informații suplimentare necesare emiterii de avize, îndeplinirii altor atribuții prevăzute de lege și, după caz, inițiază, organizează și efectuează verificări la fața locului atunci când există îndoieli serioase în legătură cu datele transmise;

c) propune măsuri privind modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative ori administrative ce instituie ajutoare de stat care conduc la distorsiuni semnificative pe piață, la încălcarea reglementărilor în materia ajutorului de stat sau afectează comerțul dintre România și statele membre ale Uniunii Europene;

d) convoacă, pregătește și coordonează întâlnirile interministeriale stabilite în domeniul ajutorului de stat;

e) asigură administrarea și funcționarea în condiții optime a programului Rețeaua Națională de Ajutor de Stat - RENAS și actualizează baza de date a Consiliului Concurenței în materia ajutorului de stat;

f) elaborează regulamentele pentru aplicarea legislației primare în domeniul ajutorului de stat, regulamentele referitoare la procedurile de inventariere, raportare și monitorizare a ajutoarelor de stat, precum și de asigurare a transparenței relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice;

g) elaborează machete standard pentru colectarea datelor și informațiilor, precum și modele standard de prelucrare pe calculator a informațiilor primite în domeniul ajutorului de stat;

h) monitorizează ajutoarele de stat, în derulare, prin proceduri similare celor utilizate de Comisia Europeană potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. [659/1999](#) al Consiliului din 22 martie 1999 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, în vederea verificării respectării prevederilor actelor normative sau administrative care le instituie și a condițiilor din deciziile de autorizare;

i) analizează, prelucrează și centralizează raportările transmise de către furnizorii de ajutoare de stat de la nivel central, de către oricare alte organisme care administrează surse ale statului, precum și de către autoritățile locale, prin intermediul inspectoratelor de concurență, potrivit prevederilor legii;

j) analizează efectele/impactul creat prin acordarea ajutoarelor de stat, întocmind rapoarte specifice de monitorizare, precum și oricare alte rapoarte de monitorizare/situații privind ajutoarele de stat la cererea Comisiei Europene și a altor organisme internaționale precum Organizația Mondială a Comerțului, Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică;

k) întocmește, în fiecare an, inventarul ajutoarelor de stat, evaluează cuantumul ajutoarelor de stat acordate și, pe baza acestuia, elaborează scoreboard-ul ajutoarelor de stat în concordanță cu cerințele Comisiei Europene, precum și Raportul anual al ajutoarelor de stat acordate în România și transmite Comisiei Europene rapoarte în domeniul ajutorului de stat, utilizând State Aid Reporting Interactiv - SARI;

l) colaborează cu autoritățile și structurile care coordonează și/sau derulează programe/proiecte cofinanțate din fonduri structurale;

m) întocmește și elaborează Raportul semestrial de activitate al Consiliului Concurenței în domeniul ajutorului de stat, care este prezentat Guvernului României;

n) elaborează proiecte de răspuns la sesizările și reclamațiile privind domeniul ajutorului de stat împreună cu autoritățile și beneficiarii implicați;

o) solicită furnizorilor de ajutor de stat luarea de măsuri corespunzătoare, potrivit legii, în vederea recuperării sau rambursării ajutorului de stat în cazul în care nu au fost respectate condițiile sau obligațiile prevăzute în actul normativ de instituire a măsurii în cauză;

p) urmărește asigurarea transparenței relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;

q) participă la elaborarea materialelor de mediatizare a problematicii ajutorului de stat, precum și la specializarea personalului din administrația centrală și locală cu atribuții în acest domeniu;

r) aplică strategia generală stabilită în Plenul Consiliului Concurenței;

r¹) îndeplinirea obiectivelor și activităților prevăzute în planurile anuale de acțiuni;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 16, alin. (1), litera R. din capitolul II, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 23. din **Regulament din 2015**)

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în dispozițiile legale în materia ajutorului de stat sau concurenței, dispuse de președintele sau Plenul Consiliului Concurenței.

(2) În cadrul Direcției ajutor de stat funcționează Serviciul de asistență tehnică și cooperare, care are următoarele atribuții:

a) asigură asistența de specialitate la elaborarea notificărilor și a informărilor privind posibile măsuri de ajutor de stat și a proiectelor actelor care instituie măsurile respective și acordă consultanță de specialitate la solicitarea autorităților publice și altor inițiatori sau furnizori în domeniul ajutorului de stat;

b) transmite Comisiei Europene notificările și informările privind posibile măsuri de ajutor de stat în sistemul State Aid Notification Interactive - SANI și elaborează cererile de retragere a notificărilor de la Comisia Europeană, în cazul în care primește o astfel de solicitare în timp util;

c) formulează și transmite inițiatorului observații pe marginea proiectelor schemelor de ajutor de minimis cu privire la respectarea regulilor specifice, la solicitarea acestuia;

d) asigură suportul pentru reprezentarea României în fața Comisiei Europene în procedurile europene privind ajutorul de stat, precum și în relațiile de cooperare cu alte instituții și organizații europene și internaționale în domeniul ajutorului de stat, inclusiv prin promovarea schimbului de experiență și informații;

e) participă la elaborarea de răspunsuri, explicații, formulări de poziții sau alte acte, cu consultarea inițiatorului, furnizorului sau beneficiarului ajutorului de stat, în scopul transmiterii acestora Comisiei Europene, prin intermediul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană de la Bruxelles, și pregătește informările ce se transmit inițiatorului, furnizorului sau beneficiarului, după caz, cu privire la deciziile adoptate de Comisia Europeană, primite prin intermediul Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană de la Bruxelles;

f) colaborează cu personalul împuternicit de Comisia Europeană atunci când acesta întreprinde acțiuni de control la fața locului.

Art. 17

Direcția cercetare-sinteze are următoarele atribuții:

a) efectuează investigații privind un anumit sector economic sau un anumit tip de acord în diferite sectoare, potrivit prevederilor art. 26 alin. (1) lit. g), precum și investigații privind incidența art. 5 alin. (1), art. 6, 9, 15 și art. 46 alin. (3) din **Legea concurenței** și a dispozițiilor art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, dispuse în conformitate cu procedurile Consiliului Concurenței;

b) elaborează propuneri pentru aplicarea prevederilor art. 26 alin. (1) lit. h), m), n) și o) din **Legea concurenței**;

c) analizează plângeri formulate potrivit prevederilor art. 40 din **Legea concurenței** și sesizările privind o practică anticoncurențială;

d) realizează, la cerere, analize economice specifice, inclusiv modelare economică și analiză econometrică, cercetează aspectele privitoare la definirea pieței și la determinarea cotei de piață pentru cazurile investigate de celelalte direcții de specialitate și participă la aceste investigații;

e) culege și prelucrează date în format electronic pe parcursul investigațiilor și participă la derularea inspecțiilor, asigurând și suportul pentru analiza de tip Forensic IT a datelor;

e¹) asigură schimbul de date informatizat cu alte instituții conform protocoalelor de colaborare;

e²) participă, alături de celelalte direcții, la elaborarea, definirea, conducerea și implementarea proiectelor Consiliului Concurenței, prin asigurarea expertizei de specialitate;

e³) asigură asistență de specialitate pentru derularea de către direcțiile și

compartimentele din subordinea secretarului general a procedurilor cu specific TIC sau de analiză economică;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera E. din capitolul II, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 24. din **Regulament din 2015**)

f) desfășoară activități de cercetare referitoare la: structura pieței și a mediului concurențial, tendințele generale ale piețelor și posibilitățile apariției unor practici anticoncurențiale, gradul de concentrare economică și efectele acesteia asupra mediului concurențial;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera G. din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. 1, punctul 25. din **Regulament din 2015**)

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera H. din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. 1, punctul 25. din **Regulament din 2015**)

i) creează și dezvoltă baze de date privind piața unor produse și servicii, utile compartimentelor de specialitate pentru identificarea și catalogarea piețelor relevante;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera I. din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 26. din **Regulament din 2015**)

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera J. din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. 1, punctul 27. din **Regulament din 2015**)

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera K. din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. 1, punctul 27. din **Regulament din 2015**)

l) întocmește periodic situații statistice și sinteze privind lucrările și cazurile instrumentate de direcțiile, serviciile, compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera L. din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 28. din **Regulament din 2015**)

m) elaborează proiectele de Raport anual al Consiliului Concurenței și de Raport asupra stării concurenței în sectoare - cheie din economie;

n) elaborează strategia Consiliului Concurenței și participă alături de celelalte direcții, servicii și compartimente la implementarea acesteia;

n¹) îndeplinește obiectivele și activitățile generale prevăzute în planurile anuale de acțiuni;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera N. din capitolul II, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 29. din **Regulament din 2015**)

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera O. din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. 1, punctul 30. din **Regulament din 2015**)

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera P. din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. 1, punctul 30. din **Regulament din 2015**)

q) întreține și asigură funcționarea Sistemului informatic integrat al Consiliului Concurenței (SII);

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera R. din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. 1, punctul 30. din **Regulament din 2015**)

r¹) asigură diseminarea la nivelul Consiliului Concurenței a rezultatelor activității de cercetare sau de IT, prin intermediul cursurilor și seminarelor interne;

r²) asigură diseminarea internă a subiectelor relevante din zona teoriei microeconomice, a analizei și modelării economice, a analizei statistice și econometrice sau domeniului IT;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 17, litera R. din capitolul II, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 31. din **Regulament din 2015**)

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de **Legea concurenței**, dispuse de către președintele sau Plenul Consiliului Concurenței.

Art. 18

(1) Direcția juridic-contencios are următoarele atribuții:

a) acordă consultanță de specialitate membrilor Plenumului Consiliului Concurenței și personalului din direcțiile de specialitate și din Serviciul carteluri;

b) acordă consultanță juridică direcțiilor din subordinea secretarului general;

c) reprezintă Consiliul Concurenței în fața instanțelor judecătorești, aceasta incluzând activitatea de întocmire și semnare a întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinare, notelor de ședință, concluziilor scrise, precum și activitatea ce ține de pledarea cauzelor în fața instanțelor judecătorești;

d) întocmește cererile de chemare în judecată și căile de atac ordinare și/sau

extraordinare împotriva hotărârilor judecătorești ce vor fi semnate de către președintele Consiliului Concurenței ori înlocuitorul acestuia;

e) colaborează cu inspectorii de concurență care au instrumentat cazurile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în vederea îndeplinirii activității de reprezentare a Consiliului Concurenței în fața instanțelor judecătorești;

f) colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței la efectuarea de inspecții;

g) difuzează în interiorul instituției informări periodice privind actele normative care reglementează concurența sau care au incidență asupra mediului concurențial și contribuie la crearea bazei centralizate de date și documente a instituției;

h) avizează în prealabil pentru legalitate deciziile Consiliului Concurenței, ordinele președintelui Consiliului Concurenței, contractele de achiziție publică, precum și alte acte juridice pentru care legislația prevede obligația avizării de legalitate;

i) colaborează cu celelalte compartimente de specialitate la redactarea actelor emise de Consiliul Concurenței și de președintele acestuia;

j) efectuează cercetări de doctrină și jurisprudență în domeniul concurenței în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Consiliul Concurenței este parte;

k) participă la elaborarea proiectului de raport anual al Consiliului Concurenței, în colaborare cu direcțiile de specialitate și direcțiile și compartimentele din subordinea secretarului general;

l) asigură obținerea avizelor și a aprobărilor legale de la Consiliul Legislativ și de la alte organe, potrivit dispozițiilor legale;

m) transmite spre informare organelor de executare fiscală hotărârile judecătorești executorii/definitive care vizează venituri bugetare sub forma amenzilor contravenționale aplicate de Consiliul Concurenței;

n) aplică strategia generală stabilită în Plenul Consiliului Concurenței;

o) îndeplinește obiectivele și activitățile prevăzute în planurile anuale de acțiuni;

p) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către președinte, specifice activității direcției.

(2) Activitatea desfășurată în cadrul direcției de către inspectorii de concurență cu studii superioare juridice constituie vechime în muncă juridică în sensul prevederilor art. 7 din Legea nr. **514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu completările ulterioare.

*▶(la data 04-sep-2015 Art. 18 din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 32. din **Regulament din 2015**)*

Art. 19

(1) Direcția relații externe și comunicare are următoarele atribuții:

a) participă la investigațiile și la inspecțiile derulate de Consiliul Concurenței și colaborează cu persoanele responsabile de politica de clemență și cu cele responsabile de inspecțiile inopinate din cadrul Consiliului Concurenței în cazurile în care sunt incidente regulile de concurență europene sau atunci când Comisia Europeană sau o altă autoritate națională de concurență solicită asistența Consiliului Concurenței;

b) participă alături de celelalte direcții și de Serviciul carteluri din cadrul Consiliului Concurenței la implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, respectiv: proiectele din programele europene și proiectele în cadrul asistenței bilaterale;

c) coordonează participarea Consiliului Concurenței la activitatea organizațiilor internaționale cu care colaborează, precum Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică - OECD, Rețeaua Internațională a Concurenței - ICN, Conferința Națiunilor Unite pentru Comerț și Dezvoltare - UNCTAD, Organizația Mondială a Comerțului - OMC etc. și formulează poziția Consiliului Concurenței în colaborare cu celelalte direcții;

d) inițiază relațiile de colaborare cu instituții similare din străinătate și asigură derularea acestora;

e) asigură condițiile necesare în vederea organizării și desfășurării misiunilor în străinătate ale membrilor și/sau ale personalului Consiliului Concurenței, precum și ale misiunilor străine la sediul Consiliului Concurenței;

- f)** organizează și desfășoară manifestări specifice, cu caracter internațional, cum sunt: stagii, conferințe, seminare și simpozioane, menite să contribuie la pregătirea profesională a personalului Consiliului Concurenței;
- g)** organizează activități de informare-documentare în domeniul relațiilor internaționale;
- h)** asigură traduceri din și în limbile străine ale unor acte și documente relevante legate de activitatea internațională a instituției;
- i)** acordă asistență de specialitate în domeniul relațiilor internaționale pentru toate structurile componente ale Consiliului Concurenței;
- j)** îndeplinește oricare alte sarcini aferente relațiilor internaționale ce revin Consiliului Concurenței conform legislației în vigoare, potrivit dispoziției date de către președinte;
- k)** coordonează participarea Consiliului Concurenței în cadrul Rețelei Europene a Concurenței (ECN) și gestionează schimbul de informații vehiculate în cadrul acesteia, prin intermediul ofițerului autorizat - ADO, în cazul informațiilor confidențiale, și prin punctul de contact general, în cazul informațiilor care nu sunt supuse unui regim special;
- l)** gestionează informațiile în cazurile de concentrare economică care intră sub incidența Regulamentului (CE) nr. [139/2004](#) prin intermediul ofițerului responsabil de concentrările economice;
- m)** asigură îndeplinirea obligațiilor de informare și cooperare impuse Consiliului Concurenței prin Regulamentul (CE) nr. 1/2003, în cazurile instrumentate de Consiliul Concurenței, și colaborează cu direcțiile de specialitate și Serviciul carteluri pentru întocmirea documentelor necesare în acest sens;
- n)** monitorizează aplicațiile informatice specifice ECN în vederea identificării cazurilor care pot prezenta interes pentru Consiliul Concurenței;
- o)** colaborează cu celelalte direcții în vederea asigurării participării Consiliului Concurenței la reuniunile comitetelor consultative convocate de Comisia Europeană, la reuniunile grupurilor de lucru și subgrupurilor ECN, precum și la alte reuniuni organizate în cadrul acestei rețele;
- p)** elaborează răspunsuri la cererile de informații și formulează pozițiile proiecte legislative europene în scopul transmiterii acestora către Comisia Europeană sau autoritățile naționale de concurență, în colaborare cu celelalte direcții ale Consiliului Concurenței și Serviciul carteluri;
- q)** monitorizează îndeplinirea obligațiilor României prevăzute în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. [157/2005](#), ce revin în responsabilitatea Consiliului Concurenței și participă la îndeplinirea atribuțiilor pe care le are autoritatea de concurență națională și care decurg din calitatea României de stat membru al Uniunii Europene;
- r)** aplică strategia generală stabilită în Plenul Consiliului Concurenței;
- r¹)** îndeplinește obiectivele și activitățile prevăzute în planurile anuale de acțiuni;
- ▶(la data 04-sep-2015 Art. 19, alin. (1), litera R. din capitolul II, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 33. din [Regulament din 2015](#))*
- s)** îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către președinte, specifice activității direcției.
- (2)** În cadrul Direcției relații externe și comunicare funcționează Serviciul relații instituționale și comunicare, care are următoarele atribuții:
- a)** întocmește materialele pentru informarea publicului în domeniul concurenței și al ajutorului de stat, prin mass-media și alte mijloace;
- b)** stabilește și menține legături permanente și eficiente cu mass-media și elaborează documente de presă și materiale informative;
- c)** elaborează strategii de relații publice și campanii de informare și evaluează impactul activității de comunicare;
- d)** prin ofițerul de presă desemnat asigură contactele media, iar, atunci când este cazul, organizează și conferințele de presă;
- e)** soluționează solicitările de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice, potrivit prevederilor Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes

public, cu modificările și completările ulterioare, actualizează în mod permanent informațiile de interes public și întocmește raportul privind accesul la informațiile de interes public;

f) asigură relația cu publicul, primește și înregistrează petițiile, urmărește soluționarea acestora în colaborare cu direcția/direcțiile implicate și expediază răspunsurile către petiționari, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. [27/2002](#) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [233/2002](#), și întocmește semestrial raportul privind soluționarea petițiilor;

g) urmărește parcursul actelor normative care au primit aviz din partea Consiliului Concurenței;

h) asigură colaborarea cu celelalte autorități și instituții publice în vederea facilitării comunicării interinstituționale și asigurării prevalenței regulilor de concurență și ajutor de stat asupra proiectelor de acte normative care pot avea impact anticoncurențial.

Art. 20

(1) Direcția teritorială are următoarele atribuții:

A. de descoperire și investigare a încălcării prevederilor legale din domeniul concurenței și concurenței nelocale:

a) efectuează investigarea cazurilor privind posibile practici anticoncurențiale, în conformitate cu procedurile Consiliului Concurenței;

b) analizează, constată și sancționează prin inspectorii de concurență faptele care constituie încălcări ale prevederilor Legii privind concurența nelocală, pentru care Consiliul Concurenței are atribuții în acest sens;

c) întreprinde demersuri și efectuează analize pentru depistarea practicilor anticoncurențiale și a cazurilor de concentrări economice nenotifyate înainte de punerea lor în practică;

d) primește și soluționează sesizările și plângerile depuse în teritoriu potrivit procedurii legale;

e) transmite spre executare deciziile și procesele-verbale de sancționare contravențională și urmărește, la nivel local, aplicarea efectivă a acestora, cu excepția plății amenzii contravenționale;

f) efectuează unele investigații privind un anumit sector economic sau un anumit tip de acord în diferite sectoare dispuse de Consiliul Concurenței în principal cu privire la piețe locale;

g) monitorizează, pe plan local, comportamentul pe piață al întreprinderilor sau asociațiilor de întreprinderi;

h) supraveghează intervențiile pe piață ale organelor administrației publice locale în vederea respectării normelor legale în domeniul concurenței;

i) oferă suport Direcției ajutor de stat în vederea verificării datelor și informațiilor raportate de către furnizorii de ajutor de stat, atunci când există îndoieli serioase cu privire la corectitudinea acestora;

j) acordă asistență de specialitate furnizorilor de ajutor de stat în vederea întocmirii raportărilor privind ajutoarele de stat acordate la nivel local și elaborării schemelor de ajutor de stat;

k) aplică strategia generală stabilită în Plenul Consiliului Concurenței;

k¹) îndeplinește obiectivele și activitățile prevăzute în planurile anuale de acțiuni;

†(la data 04-sep-2015 Art. 20, alin. (1), punctul A., litera K. din capitolul II, secțiunea 2 completat de Art. 1, punctul 34. din [Regulament din 2015](#))

l) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de președintele și/sau Plenul Consiliului Concurenței;

B. de îndrumare și coordonare a inspectoratelor de concurență:

a) implementează, în plan teritorial, obiectivele cuprinse în strategia stabilită de Consiliul Concurenței;

b) elaborează trimestrial programul-cadru de activitate pe baza sarcinilor primite de la conducerea Consiliului Concurenței, a propunerilor celorlalte direcții și ale Serviciului carteluri, precum și ale aparatului teritorial, pe care îl prezintă spre aprobare

președintelui;

c) elaborează materialele necesare întocmirii, documentării și colectării într-o manieră unitară de către inspectoratele de concurență a informațiilor și datelor care fac obiectul de activitate al direcției;

d) urmărește îndeplinirea sarcinilor repartizate aparatului teritorial;

e) mediatizează, prin intermediul aparatului teritorial, legislația și practica în domeniul concurenței și al ajutorului de stat;

f) întocmește situațiile privind necesarul de fonduri pentru cheltuieli materiale și de personal și propunerile de repartizare în teritoriu a creditelor bugetare;

g) urmărește realizarea logisticii necesare funcționării aparatului teritorial;

h) asigură informarea, documentarea și pregătirea profesională a personalului din aparatul teritorial.

(2) Consiliul Concurenței își organizează aparatul teritorial sub formă de inspectorate de concurență, fără personalitate juridică, grupate din punct de vedere geografic pe regiuni, coordonate și îndrumate de Direcția teritorială, după cum urmează:

a) Regiunea nord-est cuprinde județele: Neamț, Suceava, Bacău, Botoșani, Iași și Vaslui;

b) Regiunea nord-vest cuprinde județele: Bistrița-Năsăud, Bihor, Maramureș, Satu Mare, Cluj și Sălaj;

c) Regiunea sud-vest cuprinde județele: Olt, Dolj, Mehedinți, Gorj și Vâlcea;

d) Regiunea sud-est cuprinde județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea;

e) Regiunea sud cuprinde județele: Argeș, Dâmbovița, Prahova, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași;

f) Regiunea vest cuprinde județele: Arad, Caraș-Severin, Timiș și Hunedoara;

g) Regiunea centru cuprinde județele: Brașov, Sibiu, Covasna, Alba, Harghita și Mureș;

h) Regiunea București-Ilfov cuprinde municipiul București și județul Ilfov.

Art. 20¹

Direcția de supraveghere feroviară din cadrul Consiliului de supraveghere din domeniul feroviar are următoarele atribuții:

a) analizarea și elaborarea de propuneri privind soluționarea contestațiilor formulate împotriva deciziilor luate de administratorul infrastructurii feroviare sau de operatorul de transport feroviar cu privire la documentul de referință al rețelei, criteriile conținute în documentul de referință al rețelei, procedura de alocare a capacităților de infrastructură și rezultatele acesteia, sistemul de tarifyare, nivelul sau structura tarifelor de utilizare a infrastructurii care i se cer sau i se pot cere a fi plătite, precum și cu privire la măsurile privind accesul în condiții transparente și nediscriminatorii, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [12/1998](#) privind transportul pe căile ferate române și reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) monitorizarea activității în sectorul feroviar și, atunci când este cazul, colaborarea cu direcțiile Consiliului Concurenței pentru a asigura consistența intervențiilor pe piață;

c) inițierea și propunerea de măsuri menite să faciliteze dezvoltarea pieței de servicii de transport feroviar;

d) exercitarea puterilor de inspecție prevăzute de Legea concurenței. Personalul abilitat cu puteri de inspecție, potrivit art. 36 din Legea concurenței, poate aplica amenzi conform dispozițiilor art. 51 din aceeași lege, care se aplică în mod corespunzător;

e) propunerea aplicării de sancțiuni în cazurile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. [89/2003](#) privind alocarea capacităților de infrastructură feroviară și tarifyarea utilizării infrastructurii feroviare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [8/2004](#), cu modificările și completările ulterioare;

f) analizarea respectării cadrului legal în domeniul de activitate al Consiliului feroviar și formularea de propuneri pentru îmbunătățirea acestuia;

g) urmărirea aplicării efective a deciziilor, respectiv a măsurilor dispuse de Consiliul feroviar;

h) asigurarea, în colaborare cu Direcția relații externe și comunicare, a suportului

pentru efectuarea schimburilor de informații cu organisme de supraveghere similare din statele membre ale Uniunii Europene și din statele candidate la aderare cu privire la activitatea lor, la principiile și practicile lor decizionale, astfel încât principiile decizionale ale Consiliului feroviar să fie armonizate cu cele ale organismelor de supraveghere din statele membre ale Uniunii Europene;

i) predarea la arhiva autorității de concurență a tuturor dosarelor, a studiilor, a rapoartelor și a altor documente ce conțin date și informații utile și participarea la crearea bazei centralizate de date și de documentare a Consiliului Concurenței;

j) pregătirea ședințelor Consiliului feroviar, care se desfășoară lunar, pe baza unui program tematic anual sau ori de câte ori este necesar pentru analizarea unor solicitări care nu suportă întârziere;

k) elaborarea regulamentului de organizare, funcționare și procedură. În ceea ce privește exercitarea atribuțiilor sale, direcția elaborează și proiecte de regulamente și instrucțiuni, care urmează a fi aprobate de către Consiliul feroviar și puse în aplicare prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței;

l) redactarea și comunicarea deciziilor adoptate de către membrii Consiliului feroviar;

m) publicarea deciziilor și rapoartelor anuale pe pagina web a Consiliului feroviar, în colaborare cu Direcția cercetare și sinteze;

n) sprijinirea Direcției juridic-contencios în vederea îndeplinirii activității de reprezentare a Consiliului Concurenței în fața instanțelor judecătorești;

o) formularea de recomandări pentru adoptarea de măsuri care să asigure caracterul nediscriminatoriu al tarifelor, al accesului la infrastructura feroviară și care să faciliteze dezvoltarea pieței serviciilor de transport feroviar;

p) îndeplinirea oricăror altor atribuții prevăzute de lege în competența Consiliului feroviar, dispuse de către președintele acestuia.

▶(la data 07-mai-2015 Art. 20 din capitolul II, secțiunea 2 completat de punctul 4. din anexa 1 din [Ordinul 228/2015](#))

Art. 21

Cabinetul președintelui are următoarele atribuții:

a) asigură consilierea președintelui pe anumite probleme specifice unor domenii de activitate ale administrației publice;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 21, litera B. din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. 1, punctul 35. din [Regulament din 2015](#))

c) solicită date și documente structurilor din cadrul Consiliului Concurenței, conform însărcinărilor primite de la președinte, și urmărește soluționarea și prezentarea la termen a acestora;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 21, litera C. din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 36. din [Regulament din 2015](#))

d) solicită îndeplinirea oricăror activități de către personalul și structurile din cadrul Consiliului Concurenței, în vederea îndeplinirii sarcinilor încredințate de către președinte;

e) pregătește informări și materiale;

f) realizează analize și pregătește rapoarte;

g) asigură planificarea și desfășurarea acțiunilor organizate de președinte;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 21, litera H. din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de Art. 1, punctul 35. din [Regulament din 2015](#))

i) face propuneri de îmbunătățire a activității cabinetului;

j) semnalează președintelui orice probleme legate de activitatea cabinetului;

k) asigură repartizarea materialelor conform rezoluției președintelui;

l) primește, înregistrează și asigură evidența, distribuția și circulația corespondenței, materialelor pentru ședințe și a altor documente, la nivelul cabinetului;

m) înregistrează ordinele și deciziile Consiliului Concurenței în registrele prevăzute în acest scop;

n) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin dispoziția președintelui.

Art. 22

Compartimentul asistență plen are următoarele atribuții:

a) asigură, prin colaborarea cu direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul

autorității, informațiile și sprijinul necesare astfel încât Plenul Consiliului Concurenței să își poată exercita atribuțiile în mod rapid și eficient;

b) asigură pregătirea mapelor de ședință pentru membrii Consiliului Concurenței, pregătește ședințele de plen și ședințele de audiere;

c) asigură transcrierea audierilor înregistrate pe suport audiovideo atunci când instanțele de judecată au dispus depunerea acestora de către Consiliul Concurenței;

d) întocmește procesele-verbale ale ședințelor în plen și în comisii ale Consiliului Concurenței, precum și ale ședințelor de audiere și asigură consultarea acestora;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 22, litera D. din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 37. din [Regulament din 2015](#))

e) îndeplinește orice alte sarcini pe care le implică exercitarea atribuțiilor membrilor plenului.

Art. 23

Compartimentul audit public intern are următoarele atribuții:

a) elaborarea de norme metodologice specifice Consiliului Concurenței, cu avizul Unității centrale de armonizare pentru auditul public intern (UCAAPI);

b) elaborarea proiectului planului anual de audit public intern;

c) efectuarea activităților de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Consiliului Concurenței sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

d) exercitarea auditului public intern asupra tuturor activităților desfășurate în Consiliul Concurenței, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea patrimoniului public;

e) informarea UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;

f) raportarea periodică a constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;

g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;

h) elaborarea de rapoarte adresate conducerii Consiliului Concurenței și structurii de control intern abilitate în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii.

Art. 24

Compartimentul documente clasificate are următoarele atribuții:

a) gestionează informațiile clasificate din cadrul Consiliului Concurenței și este responsabil cu protecția personalului și securitatea documentelor clasificate;

b) asigură relaționarea cu autoritățile și instituțiile statului care au atribuții pe linia protecției informațiilor clasificate.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 24 din capitolul II, secțiunea 2 modificat de Art. 1, punctul 38. din [Regulament din 2015](#))

▶(la data 07-mai-2015 Art. 25 din capitolul II, secțiunea 2 abrogat de punctul 5. din anexa 1 din [Ordinul 228/2015](#))

SECȚIUNEA 3: Atribuțiile secretarului general și ale secretarului general adjunct

▶(la data 04-sep-2015 capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 39. din [Regulament din 2015](#))

Art. 26

(1) În subordinea secretarului general funcționează Direcția buget, Direcția resurse umane, Direcția administrativă și Compartimentul manageri publici.

(2) Secretarul general este subordonat președintelui Consiliului Concurenței și are relații funcționale cu structurile din cadrul Consiliului Concurenței, cu organe ale administrației publice centrale și locale în aria sa de activitate, precum și cu furnizori de bunuri și servicii.

(3) În activitatea sa, secretarul general este ajutat de un secretar general adjunct.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 26 din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 40. din [Regulament din 2015](#))

Art. 27

(1) Secretarul general și secretarul general adjunct au următoarele atribuții:

a) coordonează buna funcționare a structurilor și activităților din subordine;

b) aplică strategia generală stabilită în Plenul Consiliului Concurenței, în colaborare cu celelalte direcții;

c) asigură gestionarea eficientă a resurselor, păstrarea și conservarea patrimoniului și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;

d) fundamentează programele privind bugetarea activității instituției prin colaborare cu direcțiile de specialitate;

e) urmăresc îndeplinirea activităților și obiectivelor stabilite compartimentelor din subordine;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 27, alin. (1), litera E. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 41. din **Regulament din 2015**)

f) colaborează cu direcțiile de specialitate în vederea elaborării de propuneri privind dezvoltarea patrimoniului și dotarea, potrivit necesităților, a Consiliului Concurenței;

g) coordonează activitățile de investiții, tehnico - administrative, de transport și aprovizionare în vederea asigurării condițiilor materiale necesare funcționării Consiliului Concurenței;

h) avizează toate documentele ce se înaintează președintelui Consiliului Concurenței, privind probleme din compartimentele pe care le coordonează;

i) propun măsuri ce trebuie luate cu privire la circulația și transferul bunurilor;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 27, alin. (1), litera I. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 41. din **Regulament din 2015**)

j) propun măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul Consiliului Concurenței;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 27, alin. (1), litera J. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 41. din **Regulament din 2015**)

k) urmăresc punerea în practică a proceselor-verbale de sancționare și a deciziilor Consiliului Concurenței privind sancționarea întreprinderilor pentru încălcarea prevederilor legii concurenței, precum și a deciziilor de autorizare a concentrărilor economice;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 27, alin. (1), litera K. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 41. din **Regulament din 2015**)

l) propun angajarea, avansarea în funcție și grade profesionale, sancționarea disciplinară și eliberarea din funcție a salariaților din direcțiile și serviciile ce intră în subordinea directă a acestuia;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 27, alin. (1), litera L. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 41. din **Regulament din 2015**)

m) stabilesc modul de utilizare și de arhivare a registrelor;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 27, alin. (1), litera M. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 41. din **Regulament din 2015**)

m¹) avizează proiectele derulate în cadrul instituției, conform competențelor pe care le au;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 27, alin. (1), litera M. din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. 1, punctul 42. din **Regulament din 2015**)

n) participă la ședințele în plen ale Consiliului Concurenței, cu excepția deliberărilor;

o) orice alte atribuții sau însărcinări încredințate de către președintele Consiliului Concurenței.

(2) Președintele stabilește prin ordin compartimentele și activitățile coordonate de secretarul general și secretarul general adjunct.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 27, alin. (2) din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 43. din **Regulament din 2015**)

Art. 28

(1) Managerii publici sunt subordonați secretarului general și asigură sprijin managementului Consiliului Concurenței pentru proiectarea și implementarea, de la nivel strategic la cel operațional, a politicilor și strategiilor instituției.

(2) Managerii publici au următoarele atribuții:

a) coordonează activități, proiecte, programe, compartimente, alte structuri funcționale, după caz;

b) evaluează și fac propuneri pentru simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea activității Consiliului Concurenței;

- c)** propun și implementează strategii de management la nivelul instituției;
- d)** evaluează impactul măsurilor ce sunt dispuse de conducerea Consiliului Concurenței;
- e)** susțin prezentări privind proiectele propuse/implementate de aceștia, precum și în alte domenii de activitate în legătură cu realizarea atribuțiilor și responsabilităților lor, la solicitarea superiorilor ierarhici;
- f)** elaborează rapoarte privind activitățile pe care le coordonează și propun măsuri de îmbunătățire a unor activități;
- g)** analizează și elaborează documente de planificare strategică;
- h)** orice atribuții dispuse de șeful ierarhic superior sau de președinte, în sfera lor de competență.

Art. 29

Direcția buget are următoarele atribuții:

- a)** elaborează, în colaborare cu celelalte direcții, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Concurenței;
- b)** întocmește documentația pentru deschiderea de credite bugetare;
- c)** întocmește propuneri de repartizare pe trimestre a creditelor bugetare;
- d)** întocmește situația privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pe anul în curs;
- e)** întocmește situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal finanțate de la bugetul de stat;
- f)** vizează contractele încheiate de Consiliul Concurenței și comenzile de achiziții publice;
- g)** vizează documentația privind deplasările în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli, în baza ordinului emis de președintele instituției;
- h)** întocmește statele de plată pentru salarii și alte drepturi salariale ale personalului Consiliului Concurenței;
- i)** întocmește lunar declarațiile privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat;
- j)** întocmește lunar declarațiile și evidența nominală a asiguraților și obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul asigurărilor de sănătate;
- k)** întocmește cercetările statistice privitoare la cheltuielile de personal (S1 lunar, S2 anual, S3, Eurostat);
- l)** întocmește ordine de plată în lei și în valută pentru plățile din buget aprobate de ordonatorul de credite și răspunde de legalitatea și regularitatea acestora;
- m)** organizează și conduce evidența angajamentelor bugetare și legale;
- n)** urmărește evidența tehnic operativă, analitică și sintetică privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni;
- o)** întocmește situația financiară anuală, urmărește corelația conturilor de bilanț și a situațiilor trimestriale și anuale;
- p)** organizează activitatea de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale;
- q)** urmărește încasarea tarifelor de notificare și a taxelor concentrărilor economice, conform deciziilor emise de Consiliul Concurenței, și gestionează contul de disponibil din sume colectate pentru bugetul de stat;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 29, litera Q. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 44. din [Regulament din 2015](#))

q¹) urmărește încasarea amenzilor dispuse de Consiliul Concurenței prin decizii și procese- verbale de sancționare;

q²) solicită trezoreriilor confirmarea plăților, reprezentând amenzi, efectuate de operatorii economici prin ordine de plată;

q³) colaborează cu direcțiile de specialitate în vederea respectării prevederilor protocolului de colaborare încheiat cu Agenția Națională de Administrare Fiscală privind executarea creanțelor bugetare provenite din aplicarea sancțiunilor de către Consiliul Concurenței;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 29, litera Q. din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. 1, punctul 45. din [Regulament din 2015](#))

r) coordonează activitatea de inventariere patrimonială periodică și efectuează verificări și controale inopinate, dispuse de conducerea instituției, cu privire la aspectele financiare și de gestiune din cadrul Consiliului Concurenței;

s) îndeplinește și alte sarcini încredințate de președintele Consiliului Concurenței, secretarul general sau secretarul general adjuncț.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 29, litera S. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 46. din [Regulament din 2015](#))

Art. 30

Direcția resurse umane are următoarele atribuții:

a) propune măsuri de optimizare a structurii organizatorice și a modalităților de lucru;

a¹) organizează stagiile de pregătire practică în cadrul instituției;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 30, litera A. din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. 1, punctul 47. din [Regulament din 2015](#))

▶(la data 04-sep-2015 Art. 30, litera B. din capitolul II, secțiunea 3 abrogat de Art. 1, punctul 48. din [Regulament din 2015](#))

c) identifică oportunități de finanțare externă în domeniul specific de activitate;

c¹) întocmește situații statistice privind locurile de muncă vacante (trimestrial), privind numărul de posturi și fondul de salarii, din cadrul Consiliului Concurenței (semestrial);

▶(la data 04-sep-2015 Art. 30, litera C. din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. 1, punctul 49. din [Regulament din 2015](#))

d) contribuie la elaborarea și/sau dezvoltarea sistemelor de control managerial intern;

e) colaborează cu directorii în definirea proceselor de management al resurselor umane (planificarea resurselor umane, recrutare și selecție, promovare și formare, dezvoltare carieră);

f) oferă consultanță directorilor în aplicarea principiilor și instrumentelor de dezvoltare a resurselor umane;

g) planifică și coordonează procesul de integrare a noilor angajați;

g¹) participă la promovarea în mediul on-line și prin alte mijloace de promovare a activităților de recrutare și a activităților care contribuie la îmbunătățirea proceselor de selecție de resurse umane;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 30, litera G. din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. 1, punctul 50. din [Regulament din 2015](#))

h) organizează și asigură derularea, conform prevederilor legale în vigoare, a procesului de recrutare și selecție de personal;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 30, litera H. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 51. din [Regulament din 2015](#))

i) elaborează documentele și îndeplinește activitățile necesare pentru angajări, detașări, transferuri, demisii;

j) întocmește documentația necesară privind salarizarea personalului Consiliului Concurenței și acordarea unor drepturi ale personalului în condițiile legii;

k) întocmește situația privind promovarea în funcție și grad profesional și prezintă conducerii instituției propuneri de organizare a concursurilor pentru promovarea angajaților;

l) coordonează realizarea și implementarea sistemelor de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților;

m) urmărește întocmirea și actualizarea fișelor de post de către conducerile compartimentelor, pe baza modificărilor intervenite în legislație și în regulamentele instituției;

n) întocmește Planul de perfecționare profesională a personalului și-l supune aprobării președintelui Consiliului Concurenței;

o) întocmește formalitățile privind participarea la cursurile de formare/perfecționare profesională și întocmește raportul anual privind formarea profesională a angajaților din cadrul Consiliului Concurenței;

p) întocmește statul de personal ori de câte ori intervin schimbări privind angajări, transferuri, demisii, drepturile salariale lunare, precum salariul de încadrare, indemnizația de conducere, sporul de vechime etc.;

q) realizează evidența, planificarea și gestionarea concediilor de odihnă și întocmește

situațiile privind acordarea drepturilor rezultate din efectuarea de către salariați a orelor suplimentare;

r) asigură aplicarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese, respectiv primirea, procesarea și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate, precum și publicarea lor pe pagina de internet a instituției;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 30, litera R. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 51. din Regulament din 2015)

s) întocmește și supune aprobării conducerii Consiliului Concurenței Planul anual de ocupare a funcțiilor publice pe care-l transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP);

ș) întocmește și gestionează dosarele profesionale ale funcționarilor publici, în conformitate cu normele legale în vigoare;

t) ține evidența și gestionează ștampilele și sigiliile din cadrul Consiliului Concurenței;

ț) asigură întocmirea legitimațiilor pentru angajații instituției și ține evidența acestora, asigură întocmirea documentației pentru emiterea pașapoartelor demnitarilor și a pașapoartelor de serviciu, a documentației pentru obținerea vizelor de la ambasade și consulate, precum și obținerea asigurărilor de sănătate;

u) asigură actualizarea bibliotecii clasice de specialitate a Consiliului Concurenței;

v) coordonează proiectele de definire, evaluare și ajustare a competențelor și abilităților angajaților, în conformitate cu nevoile instituției;

w) dezvoltă instrumente și acordă consultanță angajaților în scopul îmbunătățirii relaționării și gestionării conflictelor;

w¹) formulează puncte de vedere în domeniul resurselor umane;

w²) derulează demersurile necesare obținerii documentelor pentru angajații instituției care desfășoară activități în cadrul organismelor internaționale;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 30, litera W. din capitolul II, secțiunea 3 completat de Art. 1, punctul 52. din Regulament din 2015)

x) îndeplinește și alte sarcini încredințate de președintele Consiliului Concurenței, secretarul general sau secretarul general adjunct;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 30, litera X. din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 51. din Regulament din 2015)

Art. 31

Direcția administrativă are următoarele atribuții:

a) întocmește programul achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări pe baza necesităților obiective transmise de direcțiile Consiliului Concurenței;

b) elaborează și întocmește documentația pentru achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **337/2006**, cu modificările și completările ulterioare;

c) elaborează și urmărește încheierea contractelor și comenzilor de achiziții publice și răspunde de gestionarea acestora;

d) realizează achiziția de bunuri, servicii și lucrări prin aplicarea procedurilor de achiziție sau prin achiziție directă, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **34/2006**. aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **337/2006**. cu modificările și completările ulterioare;

e) recepționează produsele și serviciile achiziționate și face parte din comisia de recepție a lucrărilor achiziționate;

f) întocmește documentația către Regia Autonomă «Monitorul Oficial» pentru publicarea ordinelor și deciziilor emise de Consiliul Concurenței;

g) verifică și avizează facturile emise de furnizori sau prestatori;

h) întocmește normele de consum pentru furnituri de birou pentru toate direcțiile instituției;

i) asigură condițiile optime de desfășurare a activității instituției în spațiul alocat de către deținătorul spațiului prin gestionarea contractului de prestări servicii și utilități și asigurarea legăturii cu personalul de intervenție, respectiv instalatori, electricieni etc.;

- j)** participă la inventarierea anuală a materialelor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- k)** asigură recepția, gestionarea și eliberarea materialelor din magazia de materiale în conformitate cu normele de consum și referatele aprobate;
- l)** asigură gestionarea și întreținerea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în folosință din evidențele contabile ale Consiliului Concurenței;
- m)** asigură gestionarea și eliberarea materialelor din magazia de materiale în conformitate cu normele de consum aprobate și referatele aprobate;
- n)** se ocupă de rezervarea și pregătirea sălilor pentru ședințele de audieri;
- o)** gestionează și răspunde de buna funcționare a parcului auto, asigurând atât realizarea reviziilor și reparațiilor pentru autoturisme, cât și punerea la dispoziție a mijloacelor de transport necesare realizării activităților specifice Consiliului Concurenței;
- p)** răspunde de achiziția, gestionarea, eliberarea bonurilor valorice de carburant auto și de urmărirea privind încadrarea în consumul normat de carburant;
- q)** asigură organizarea și desfășurarea, potrivit legislației în vigoare, a instructajelor angajaților instituției în domeniul securității și sănătății în muncă și al prevenirii și stingerii incendiilor;
- r)** organizează și gestionează arhiva Consiliului Concurenței potrivit prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. **16/1996**, republicată;
- s)** distribuie corespondența sosită și asigură predarea acesteia către cabinetul președintelui și înregistrează documentele aferente în registrele dedicate;
- ș)** primește, înregistrează și asigură evidența, distribuția și circulația corespondenței și a altor documente;
- t)** organizează și desfășoară activitățile de protocol la nivelul instituției;
- ț)** asigură sprijin direcțiilor de specialitate în vederea acordării accesului la dosar și fotocopierii documentelor;
- u)** îndeplinește și alte sarcini încredințate de președintele Consiliului Concurenței, secretarul general sau secretarul general adjunct.

↳(la data 04-sep-2015 Art. 31 din capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 53. din **Regulament din 2015**)

↳(la data 04-sep-2015 Art. 32 din capitolul II, secțiunea 3 abrogat de Art. 1, punctul 54. din **Regulament din 2015**)

CAPITOLUL III: Proceduri de funcționare

SECȚIUNEA 0:

Art. 33

(1) Plângerile referitoare la practici anticoncurențiale, sesizările, notificările de concentrări economice, precum și orice alte acte adresate Consiliului Concurenței, după înregistrarea în registrul corespunzător, sunt transmise în aceeași zi președintelui Consiliului Concurenței.

(2) Plângerile, sesizările, cererile și orice alte acte depuse la inspectoratele teritoriale de concurență vor fi trimise în vederea înregistrării la registratura generală a Consiliului Concurenței în aceeași zi sau cel mai târziu în următoarea zi lucrătoare.

(3) Președintele Consiliului Concurenței repartizează spre soluționare actele prevăzute la alin. (1) și (2), după caz, direcțiilor de resort, Serviciului carteluri sau secretarului general, potrivit atribuțiilor acestora.

(4) Notificările de concentrări economice, plângerile și sesizările referitoare la practici anticoncurențiale primite de Consiliul Concurenței se soluționează printr-o procedură ce poate cuprinde, după caz, următoarele faze: examinarea preliminară, efectuarea investigației, adoptarea deciziei și urmărirea aplicării măsurilor.

(5) În cazul întâlnirilor care au loc între reprezentanții Consiliului Concurenței și părțile sau reprezentanții împuterniciți ai acestora, în situația în care are loc o analiză preliminară ori o investigație privind posibila săvârșire a unor practici anticoncurențiale, vor fi întocmite procese-verbale în care vor fi consemnate succint: inițiatorul întâlnirii, scopul acesteia și aspectele discutate. În general, procesele-verbale vor fi semnate doar de reprezentanții Consiliului Concurenței și vor reprezenta documente interne, cu excepția situațiilor în care se impune ca toate persoanele prezente la întâlnire să

semneze respectivul proces-verbal, iar acesta să poată fi folosit ca material probatoriu, cum ar fi, de exemplu, declarațiile obținute în cadrul investigațiilor.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 33, alin. (5) din capitolul III, secțiunea 0 modificat de Art. 1, punctul 55. din **Regulament din 2015**)

(6) Notificările măsurilor de ajutor de stat, informările privind ajutoarele de stat și orice alte cereri transmise Consiliului Concurenței în temeiul legislației privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat sunt analizate în cadrul direcției de resort care formulează propuneri motivate. Avizul privind conformitatea, corectitudinea și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația europeană referitoare la întocmirea schemelor de ajutor de stat sau ajutoarelor individuale, prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **117/2006**, este emis de Plenul Consiliului Concurenței.

SECȚIUNEA 1: Procedura de examinare preliminară

Art. 34

Procedura examinării preliminare cuprinde următoarele faze:

- a)** analiza efectuată de către direcția de resort;
- b)** formularea de propuneri privind soluționarea lucrărilor repartizate și înaintarea acestora către Plenul, comisiile sau președintele Consiliului Concurenței, după caz.

Art. 35

În urma analizei unei plângeri, propunerea direcției, respectiv a Serviciului carteluri privind respingerea acesteia sau declanșarea unei investigații se înaintează unei comisii desemnate de președintele Consiliului Concurenței, prin ordin, potrivit prevederilor art. 20 alin. (2) din **Legea concurenței**.

Art. 36

Comisia desemnată potrivit prevederilor art. 20 alin. (2) din **Legea concurenței**, prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței, la propunerea direcțiilor de resort sau a Serviciului carteluri, pe baza analizei acestora, poate, după caz:

- a)** hotărî declanșarea unei investigații având ca obiect posibilă încălcare a dispozițiilor art. 5, 6, 9 și 15 din **Legea concurenței**, precum și a dispozițiilor art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, după caz, ca urmare a soluționării unei plângeri. Hotărârea se consemnează în procesul-verbal al ședinței comisiei și se înaintează președintelui Consiliului Concurenței în vederea emiterii ordinului corespunzător;
- b)** respinge, prin decizie, plângerea, atunci când nu sunt suficiente temeiuri pentru a justifica declanșarea unei investigații, după ce autorului plângerii i s-a dat posibilitatea să își prezinte punctul de vedere scris sau verbal, după caz, iar acesta nu este de natură a schimba concluziile analizei preliminare;
- c)** retransmite nota direcției de resort sau Serviciului carteluri, în vederea completării acesteia, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- d)** propune emiterea de adrese în temeiul art. 40 alin. (5) din **Legea concurenței**, în cazurile în care plângerile înaintate nu cad sub incidența legii, sau în temeiul art. 46 alin. (1) din **Legea concurenței**, atunci când operațiunea de concentrare economică notificată nu cade sub incidența legii;
- e)** supune dezbaterii Plenului Consiliului Concurenței, atunci când cel puțin un membru al comisiei solicită motivat acest lucru, propunerea direcției de resort privind soluționarea unei plângeri, plenul hotărând respingerea plângerii sau declanșarea unei investigații;
- f)** constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute la art. 50 lit. a)-c), art. 50¹ și art. 51 alin. (1) lit. d) și e) și poate aplica dispozițiile art. 53 și 54 din **Legea concurenței**.

Art. 37

(1) În vederea soluționării prin decizie a unei cereri formulate potrivit prevederilor art. 15 alin. (8) din **Legea concurenței** anterior declanșării investigației, precum și în cazul emiterii unei decizii potrivit art. 46 alin. (2) din **Legea concurenței**, direcția de resort va înainta concluziile și propunerile sale președintelui Consiliului Concurenței pentru a fi supuse dezbaterii plenului.

(2) Potrivit prevederilor art. 20 alin. (41) din **Legea concurenței**, plenul poate delega,

în funcție de complexitatea cazului, exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 20 alin. (4) lit. b) din **Legea concurenței** unei comisii formate din 3 membri ai plenului.

Art. 38

(1) În etapa examinării preliminare, direcțiile de resort, respectiv Serviciul carteluri pot formula și propuneri referitoare la aplicarea art. 9 alin. (2), art. 26 alin. (1) lit. g), h), i), k), l), m), n) și art. 51 alin. (3) din **Legea concurenței**.

(2) Propunerile direcțiilor de resort, respectiv ale Serviciului carteluri prevăzute la alin. (1) sunt transmise președintelui Consiliului Concurenței, care le înaintează plenului în vederea examinării.

(3) Investigațiile din oficiu privind aplicarea prevederilor art. 5, 6, 9, 15 și art. 46 alin. (3) din **Legea concurenței**, precum și a prevederilor art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și investigațiile privind un anumit sector economic sau un anumit tip de acord în diferite sectoare, prevăzute de art. 26 alin. (1) lit. g) din **Legea concurenței**, sunt declanșate prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței, ca urmare a examinării în plen a propunerii motivate a direcției de resort, a Serviciului carteluri sau a unui membru al plenului.

SECȚIUNEA 2: Procedura de soluționare a sesizărilor privind faptele de concurență neloială

▶(la data 05-dec-2012 Art. 39 din capitolul III, secțiunea 2 abrogat de Art. 2 din **Ordinul 1098/2012**)

SECȚIUNEA 3: Efectuarea investigațiilor

Art. 40

(1) Consiliul Concurenței dispune, atunci când există suficient temei de fapt și de drept, efectuarea de investigații, după cum urmează:

a) la primirea unei plângeri formulate potrivit art. 34 lit. b) din **Legea concurenței**;

b) din oficiu.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 40, alin. (1), litera B. din capitolul III, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 56. din **Regulament din 2015**)

(2) Investigația declanșată din oficiu va fi dispusă de președinte în baza hotărârii Plenului Consiliului Concurenței.

(3) Investigația declanșată în urma unei plângeri, potrivit art. 34 lit. b) din **Legea concurenței**, are la bază hotărârea comisiei desemnate pentru cazul respectiv sau hotărârea plenului, după caz.

(4) Consiliul Concurenței dispune, din oficiu, declanșarea unei investigații privind un anumit sector economic sau un anumit tip de acord în diferite sectoare, potrivit prevederilor art. 26 alin. (1) lit. g) din **Legea concurenței**.

(5) În vederea utilizării raționale a resurselor pentru declanșarea și efectuarea investigațiilor, Consiliul Concurenței poate prioritiza cazurile în funcție de potențialul impact asupra concurenței efective, de interesul general al consumatorilor sau de importanța strategică a sectorului economic vizat.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 40, alin. (4) din capitolul III, secțiunea 3 completat de Art. 1, punctul 57. din **Regulament din 2015**)

Art. 41

(1) Președintele desemnează un raportor dintre inspectorii de concurență, ori de câte ori dispune pornirea unei investigații.

(2) Raportorul este numit prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței, la propunerea directorului general. Membrii echipei de investigație sunt desemnați la propunerea directorului direcției de resort, respectiv a șefului Serviciului carteluri, cu aprobarea președintelui.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 41, alin. (2) din capitolul III, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 58. din **Regulament din 2015**)

(3) Atribuțiile raportorului sunt următoarele:

a) elaborează un calendar al acțiunilor preconizate în cadrul investigației și coordonează echipa de investigație;

b) propune și motivează efectuarea de inspecții și elaborează actele necesare în acest scop;

c) analizează, centralizează și inventariază întreaga documentație a dosarului de investigație;

- d)** analizează caracterul confidențial al informațiilor obținute în cadrul investigației, pe baza motivării persoanelor care le-au furnizat;
- e)** formulează potrivit prevederilor Legii concurenței, după caz, propuneri privind acordarea derogării de la regula instituită la art. 15 alin. (8), adoptarea de măsuri interimare, potrivit art. 47 alin. (1), adoptarea de măsuri în temeiul dispozițiilor art. 46¹, inițierea și acceptarea de angajamente, potrivit art. 46², precum și propuneri privind aplicarea politicii de clemență în cadrul investigației, potrivit art. 51 alin. (3);
- f)** formulează, după caz, propuneri privind acordarea accesului la informații confidențiale, potrivit art. 44 alin. (4) din **Legea concurenței**, stabilirea caracterului protejat al comunicărilor dintre întreprinderi și avocat, potrivit art. 36 alin. (8) din **Legea concurenței**, desemnarea de experți;
- g)** elaborează raportul asupra investigației și propune măsurile corespunzătoare;
- h)** transmite raportul Direcției relații externe și comunicare pentru a fi trimis Comisiei Europene, în cazul în care există suspiciuni că ar fi încălcate prevederile art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- i)** depune la Cabinetul președintelui Consiliului Concurenței raportul de investigație, anexele la acesta cuprinzând principalele documente care au stat la baza propunerilor din raport, opisul anexelor și opisul actelor din dosarul de investigație, în vederea stabilirii datei audierilor și/sau a termenului pentru transmiterea observațiilor;
- j)** propune președintelui convocarea pentru audiere a întreprinderilor sau asociațiilor de întreprinderi supuse investigației, dacă este cazul;
- k)** transmite raportul și convocările pentru audieri părților în cauză, primește și analizează observațiile acestora;
- l)** propune președintelui desemnarea de experți și/sau audierea autorului plângerii, la cererea acestuia, precum și a oricărei persoane fizice sau juridice care declară că deține date și informații relevante pentru stabilirea adevărului în cauza investigată;
- m)** elaborează, cu consultarea Direcției juridic-contencios, proiectele de ordine privind accesul la documente, date și informații din dosarul cauzei, care sunt calificate secret de afaceri ori sunt confidențiale;
- n)** asigură acordarea accesului la dosarul de investigație cu sprijinul direcțiilor din subordinea secretarului general;
- ▶(la data 04-sep-2015 Art. 41, alin. (3), litera N. din capitolul III, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 59. din **Regulament din 2015**)*
- o)** prezintă și susține raportul în fața plenului sau a comisiei, după caz, în cadrul ședinței de audiere sau în ședința de prezentare a raportului;
- p)** completează investigația și raportul, din dispoziția plenului sau a comisiei, conform recomandărilor acestora;
- q)** instrumentează orice alte acte necesare procedurii de investigație;
- r)** după finalizarea investigației, atunci când nu este desemnat un alt inspector din cadrul direcției, controlează și urmărește aplicarea deciziilor Consiliului Concurenței pentru cazul respectiv, cu excepția plății amenzilor contravenționale, și prezintă plenului, comisiei sau președintelui, după caz, o informare în acest sens;
- s)** după finalizarea investigației, atunci când nu este desemnat un alt inspector din cadrul direcției pentru urmărirea aplicării deciziei în cazul respectiv, propune comisiei desemnate de președintele Consiliului Concurenței aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 51 alin. (1) lit. d) și e) din **Legea concurenței**;
- ș)** colaborează cu secretarul de ședință la redactarea și motivarea deciziei, conform deliberării plenului.
- (4)** Propunerile formulate de raportor potrivit alin. (3) lit. e) se transmit președintelui Consiliului Concurenței, pentru a fi supuse dezbaterii plenului, în vederea emiterii deciziilor corespunzătoare.
- (5)** În cazul în care raportorul propune închiderea unei investigații în temeiul dispozițiilor art. 42 alin. (1) din **Legea concurenței**, raportul de investigație este înaintat președintelui pentru a fi supus dezbaterii Plenului Consiliului Concurenței.
- (6)** În cazul în care raportorul propune închiderea unei investigații declanșate la plângere, raportul de investigație este înaintat președintelui, care va dispune dacă este

necesară audierea sau dacă se va solicita părților implicate să își exprime opțiunea cu privire la organizarea de audieri.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 41, alin. (6) din capitolul III, secțiunea 3 modificat de Art. 1, punctul 58. din [Regulament din 2015](#))

(7) Membrii echipei de investigație au următoarele atribuții:

a) colaborează cu raportorul pentru soluționarea cazului investigat, în scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (3) lit. c), k) și p);

b) participă la întocmirea raportului asupra investigației și propun măsuri de comun acord cu raportorul;

c) participă la completarea investigației și/sau raportului și la efectuarea oricăror alte activități solicitate de raportor, inclusiv în faza accesului la dosar și a organizării audierilor.

Art. 42

Pentru o mai bună administrare a activității Consiliului Concurenței, la propunerea raportorului, o investigație poate fi conexasă la o altă investigație anterioară, atunci când între acestea există o strânsă legătură de părți, obiect și cauză, investigațiile vizând fapte ale acelorași întreprinderi/asociații de întreprinderi sau împreună cu altele ori fapte care denotă aceeași rezoluție contravențională. De asemenea, la propunerea raportorului, Consiliul Concurenței poate dispune disjungerea unei investigații, rezultând două sau mai multe investigații, după caz, atunci când este posibilă finalizarea analizei unora din faptele investigate fără a afecta restul investigației pentru care este necesară continuarea analizei.

Art. 43

(1) Prevederile art. 41 alin. (1) - (3) lit. a), c), d), f), g) m), n), o) și p) se aplică și investigațiilor privind un anumit sector economic sau un anumit tip de acord în diferite sectoare, declanșate de Consiliul Concurenței, potrivit art. 26 alin. (1) lit. g) din [Legea concurenței](#).

(2) Rapoartele prin care se finalizează investigațiile menționate la alin. (1) sunt supuse analizei Plenului Consiliului Concurenței.

SECȚIUNEA 4: Solicitarea de informații și luarea declarației

Art. 44

(1) Potrivit art. 35 din [Legea concurenței](#), în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu inspectorii de concurență pot solicita informațiile și documentele care le sunt necesare indicând temeiul legal, scopul, termenele de transmitere a informațiilor și sancțiunile prevăzute de [Legea concurenței](#).

(2) Documentele transmise Consiliului Concurenței vor fi certificate pentru conformitate de întreprinderea și/sau asociația de întreprinderi căreia i-au fost solicitate.

(3) Întreprinderea și/sau asociația de întreprinderi va/vor identifica, prin adresa de înaintare, motivat, datele și documentele în care consideră că există informații calificate secrete de afaceri sau alte informații confidențiale.

Art. 45

(1) În scopul îndeplinirii atribuțiilor legale, raportorul poate lua declarații oricărei persoane fizice care consimte la acest lucru.

(2) Înainte de declarație, persoana în cauză va fi încunoștințată de intenția de a se înregistra sau consemna declarația, fiind indicate totodată temeiul juridic, scopul acesteia, precum și faptul că declarația este dată în mod voluntar.

(3) Declarația va fi consemnată în scris sau înregistrată, o copie fiind furnizată și persoanei care a dat respectiva declarație. Dacă este cazul, se va stabili un termen în care persoana să poată comunica orice corectură care trebuie făcută în explicațiile date în cadrul declarației.

SECȚIUNEA 5: Exercițarea puterilor de inspecție

Art. 46

(1) Inspectorii de concurență, cu excepția debutanților, sunt abilitați să efectueze inspecții și pot proceda la efectuarea de inspecții conform ordinului emis de către președintele Consiliului Concurenței și a autorizării judiciare date prin încheiere judecătorească.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 46, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 60. din **Regulament din 2015**)

(2) Ordinul președintelui Consiliului Concurenței, respectiv cererea de autorizare judiciară au la bază nota întocmită de raportor în care sunt prezentate indiciile referitoare la posibilitatea descoperirii de documente sau informații necesare realizării investigațiilor.

Art. 47

(1) O copie certificată a ordinului președintelui Consiliului Concurenței de investigație împreună cu copia certificată a ordinului de inspecție și a autorizării judiciare vor fi înmânate de inspectorii de concurență abilitați întreprinderii sau asociației de întreprinderi supuse inspecției ori, după caz, persoanei fizice la domiciliul căreia are loc inspecția.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 47, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 61. din **Regulament din 2015**)

(1¹) În cazul în care comunicarea nu se poate face fizic reprezentantului legal sau, în lipsa acestuia, oricărui angajat al întreprinderii respective, aceasta se poate efectua și prin telefax, poștă electronică ori prin alte mijloace care asigură transmiterea textului ordinului și autorizării judiciare, precum și confirmarea expedierii acestuia. În această situație, comunicarea ordinului de inspecție și a documentelor aferente acestuia se socotește îndeplinită la data și ora înscrise pe copia imprimată a confirmării expedierii. În ipoteza în care comunicarea nu se poate face prin niciuna dintre modalitățile prevăzute mai sus, inspectorii de concurență vor proceda la afișarea ordinului de inspecție, a autorizării judiciare și a ordinului de declanșare a investigației la amplasamentul destinat inspecției, întocmind în acest sens un proces-verbal de afișare, în care vor fi indicate data și ora afișării.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 47, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 5 completat de Art. 1, punctul 62. din **Regulament din 2015**)

(2) Inspectorii de concurență au obligația de a se legitima înainte de începerea propriuzisă a inspecției.

Art. 48

(1) Inspecțiile se desfășoară în timpul programului obișnuit de lucru în prezența reprezentantului întreprinderii ori asociației de întreprinderi inspectate sau a persoanei desemnate de către acesta. În lipsa unui program de lucru prestabilit sau în situația unui program de lucru zilnic mai mic de 8 ore, inspecția se va efectua în intervalul orar 8,00-18,00.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 48, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 63. din **Regulament din 2015**)

(2) Inspecția nu poate continua în afara programului de lucru sau a intervalului orar menționat decât cu acordul scris al reprezentantului întreprinderii ori asociației de întreprinderi inspectate sau a persoanei desemnate de către acesta.

Art. 49

În realizarea inspecției, inspectorii de concurență pot solicita asistență din partea Poliției. Solicitarea de asistență poate interveni anterior inspecției în condițiile în care există indicii privind o posibilă opoziție la inspecție sau pe parcursul acesteia.

Art. 50

Întreprinderea sau asociația de întreprinderi poate fi asistată pe parcursul inspecției de avocatul său. Consultarea acestuia poate avea loc și prin telefon. Cu toate acestea, prezența avocatului nu este obligatorie, lipsa sa neputând constitui motiv de amânare a începerii sau continuării inspecției.

Art. 51

(1) Inspectorii de concurență au dreptul de a intra în orice spațiu, pe orice teren și în orice mijloc de transport pe care întreprinderea ori asociația de întreprinderi supuse inspecției le deține legal și/sau își desfășoară activitatea și de a inspecta conținutul fiecărui loc de depozitare a documentelor.

(2) Inspectorii de concurență au dreptul să examineze orice documente, registre, acte financiar-contabile și comerciale sau alte evidențe legate de activitatea întreprinderii ori asociațiilor de întreprinderi, indiferent de locul în care sunt depozitate și de suportul

fizic sau electronic pe care sunt păstrate, și să ridice ori să obțină în orice formă copii sau extrase după acestea.

(3) Inspectorii de concurență au dreptul, pe durata desfășurării inspecției, de a cere schimbarea parolei/blocarea unor conturi de utilizator și/sau de email.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 51 din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 64. din [Regulament din 2015](#))

Art. 52

Întreprinderea sau asociația de întreprinderi inspectată are următoarele obligații:

a) să permită inspectorilor de concurență, fără întârziere, începerea și derularea inspecției;

b) să faciliteze, pe întreaga durată a inspecției, accesul la toate documentele și informațiile necesare îndeplinirii misiunii inspectorilor de concurență;

c) să furnizeze într-o formă completă documentele, informațiile, înregistrările și evidențele solicitate, precum și orice lămuriri necesare, fără a putea opune caracterul confidențial.

d) să pună la dispoziție și să asigure accesul la toate echipamentele și programele folosite, inclusiv acces offsite, să furnizeze parolele și cheile de criptare/decriptare necesare și să asigure suportul necesar inspectorilor.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 52, litera C. din capitolul III, secțiunea 5 completat de Art. 1, punctul 65. din [Regulament din 2015](#))

Art. 53

(1) Comunicările dintre întreprinderea sau asociația de întreprinderi inspectată și avocatul său, realizate în scopul și în interesul exercitării dreptului la apărare, nu pot fi ridicate sau folosite ca probă în cadrul procedurilor desfășurate de Consiliul Concurenței.

(2) Pot beneficia de confidențialitatea comunicărilor dintre avocat și clientul său și documentele pregătitoare întocmite de întreprinderea sau asociația de întreprinderi inspectată în scopul și interesul exercitării dreptului la apărare, în condițiile prevăzute la art. 36 alin. (8) din [Legea concurenței](#).

(3) Dovada încadrării unui document în categoria menționată revine întreprinderii sau asociației de întreprinderi inspectate. În situația în care întreprinderile sau asociațiile de întreprinderi nu prezintă dovezi suficiente în susținerea caracterului protejat al unei comunicări, inspectorii de concurență care efectuează inspecția vor sigila și vor ridica comunicarea respectivă în dublu exemplar. Un exemplar sigilat va fi depus la instanța de contencios administrativ competentă, în măsura în care întreprinderea atacă decizia președintelui Consiliului Concurenței, luată potrivit prevederilor art. 36 alin. (10) din [Legea concurenței](#).

(4) În procesul-verbal de constatare și inventariere încheiat la finalizarea inspecției se va stabili termenul în care întreprinderea sau asociația de întreprinderi trebuie să transmită autorității de concurență probele și explicațiile de natură a demonstra caracterul protejat al comunicărilor cu avocatul.

(5) Președintele Consiliului Concurenței va decide de urgență, pe baza probelor prezentate, dacă documentul respectiv poate beneficia de confidențialitatea comunicărilor dintre avocat și clientul său potrivit legii.

Art. 54

(1) Inspectorii de concurență pot solicita reprezentanților sau membrilor personalului întreprinderii ori asociației de întreprinderi supuse inspecției explicații referitoare la fapte și documente care au legătură cu obiectul inspecției și pot consemna sau înregistra explicațiile respective, o copie fiind furnizată întreprinderii sau asociației de întreprinderi inspectate.

(2) În cazul în care s-au cerut explicații unui membru al personalului întreprinderii sau asociației de întreprinderi care nu este sau nu era autorizat de întreprindere ori de asociația de întreprinderi să dea explicații în numele acesteia, în procesul - verbal de constatare și inventariere încheiat la finalizarea inspecției se va stabili un termen până la care întreprinderea sau asociația de întreprinderi poate să rectifice, să modifice sau să completeze explicațiile date de membrul personalului. Rectificările, modificările sau

completările se adaugă la răspunsurile consemnate sau înregistrate potrivit prevederilor art. 36 alin. (1) lit. c) din [Legea concurenței](#).

Art. 55

(1) Activitatea de inspecție nu se limitează la documentele clasice, putând fi verificate și ridicate orice informații stocate/arhivate în mediul electronic.

(2) Inspectarea echipamentelor electronice de calcul, de comunicații, echipamentelor și/sau mediilor de stocare/arhivare se va realiza în prezența reprezentantului întreprinderii/ asociației de întreprinderi sau a persoanei desemnate de către acesta.

(3) Activitatea de verificare a informațiilor stocate în mediu electronic se efectuează prin accesul la echipamentul vizat, cu previzualizarea documentelor în format electronic și tipărirea celor selectate.

(4) Pe parcursul inspecției se poate proceda la copierea de date utilizând echipamente și proceduri forensic, fără a fi necesară vizualizarea în prealabil a documentelor, în situații precum:

a) volumul mare și/sau complexitatea datelor stocate/arhivate în mediul electronic și/sau numărul/dispersia mare a echipamentelor pe care sunt stocate/arhivate aceste date;

b) constatarea existenței unor date alterate sau a riscului de alterare a datelor stocate în mediul electronic;

c) întreruperea funcționării echipamentelor pe care sunt stocate/arhivate datele în format electronic ar perturba semnificativ activitatea curentă a întreprinderii/asociației de întreprinderi;

d) lipsa personalului care poate asigura accesul la echipamentele vizate;

e) contestarea faptului că un document selectat și tipărit potrivit prevederilor alin. (3) ar proveni din echipamentul întreprinderii/asociației de întreprinderi inspectate.

f) echipamentul ar fi putut fi folosit în activități ce privesc scopul inspecției.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 55, alin. (4), litera E. din capitolul III, secțiunea 5 completat de Art. 1, punctul 66. din [Regulament din 2015](#))

(5) –

a) Consiliul Concurenței utilizează în procedurile forensic echipamente și software specializate, utilizate și de celelalte autorități de concurență naționale din Uniunea Europeană.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 55, alin. (5), litera A. din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 67. din [Regulament din 2015](#))

b) Prin valoare "hash" se înțelege un algoritm matematic aplicat informației digitale cum ar fi fișier, HDD fizic, HDD logic etc. care creează o "amprentă", respectiv sumă de control, unică pentru acea informație. Deoarece informația digitală nu poate fi modificată fără a modifica și valoarea "hash", aceasta înseamnă că dacă valoarea "hash" a unui fișier nu s-a modificat, atunci nici fișierul ca atare nu s-a modificat.

c) Prin imagine/copie forensic se înțelege o copie «bit-cu-bit» a unui suport informatic cum ar fi HDD fizic, memorie flash, PDA, card SIM etc., care include și spațiile neutilizate și nealocate. Această copie se realizează cu echipamente și software specializate, utilizate și de celelalte autorități de concurență naționale din Uniunea Europeană.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 55, alin. (5), litera C. din capitolul III, secțiunea 5 modificat de Art. 1, punctul 67. din [Regulament din 2015](#))

(6) Ulterior inspecției, copia identică obținută forensic și sigilată urmează a fi prelucrată la sediul Consiliului Concurenței, în cadrul Laboratorului forensic, de o echipă de inspectori de concurență, abilitați cu puteri de inspecție prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței, în prezența reprezentanților întreprinderii sau asociației de întreprinderi supuse inspecției. Documentele/fișierele obținute vor fi previzualizate în format electronic, iar documentele selectate de către echipa de inspecție vor fi tipărite în două exemplare. Un exemplar al procesului-verbal încheiat cu această ocazie, precum și o copie a documentelor selectate, cu opisul aferent, vor fi înmânate reprezentanților întreprinderii/asociației de întreprinderi.

(7) În cadrul activității forensic, Consiliul Concurenței poate folosi specialiști din cadrul altor instituții și autorități naționale sau din statele membre ale Uniunii Europene.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 55, alin. (6) din capitolul III, secțiunea 5 completat de Art. 1, punctul 68. din **Regulament din 2015**)

Art. 56

În procesul-verbal de constatare și inventariere încheiat la finalizarea inspecției se va stabili un termen în care întreprinderea sau asociația de întreprinderi să identifice, motivat, documentele sau acele părți ale documentelor în care consideră că există secrete de afaceri sau alte informații confidențiale. Totodată, întreprinderea sau asociația de întreprinderi va transmite și o variantă neconfidențială distinctă a acelor documente sau părți de documente despre care consideră că prezintă secrete de afaceri sau alte informații confidențiale.

Art. 57

(1) În vederea evitări riscului distrugerii unor documente relevante pentru investigații, inspectorii de concurență vor proceda la aplicarea de sigilii în cadrul inspecțiilor desfășurate de Consiliul Concurenței în situația nefinalizării inspecției în ziua în care aceasta a început, precum și în orice alte situații în care se justifică această măsură.

(2) Întreprinderea sau asociația de întreprinderi inspectată are obligația să asigure integritatea sigiliilor aplicate până la ridicarea acestora de către inspectorii de concurență. În cazul înlăturării sau distrugerii sigiliilor, inspectorii de concurență vor proceda potrivit prevederilor art. 214 din **Codul de procedură penală** în vederea sesizării organelor de cercetare penală cu privire la săvârșirea infracțiunii de rupere de sigilii prevăzută de art. 243 din **Codul penal**.

(3) Punerea de sigilii, respectiv ridicarea acestora se consemnează în procese-verbale care vor fi anexate procesului - verbal de constatare și inventariere, încheiat potrivit art. 36 alin. (2) din **Legea concurenței**.

SECȚIUNEA 6: Audierea

Art. 58

(1) Președintele Consiliului Concurenței, după primirea raportului de investigație, decide dacă este necesară organizarea de audieri pentru dezbaterea acestuia. Dacă nu este decisă organizarea de audieri, se va solicita părților implicate, la momentul trimiterii raportului de investigație, ca, odată cu transmiterea observațiilor scrise, să comunice dacă doresc ca raportul să fie dezbătut în cadrul unei audieri. Președintele Consiliului Concurenței poate desemna experți și poate admite audierea autorului plângerii, la solicitarea acestuia, precum și a oricărei persoane fizice sau juridice care declară că deține date și informații relevante pentru stabilirea adevărului în cauza investigată.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 58, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. 1, punctul 69. din **Regulament din 2015**)

(2) O copie a raportului va fi transmisă spre luare la cunoștință părților implicate care sunt supuse investigației, acordându-li-se acestora un termen de minimum 30 de zile în care să își formuleze observațiile. Persoanelor a căror audiere a fost admisă potrivit alin. (1) li se va trimite copia raportului numai la cerere și dacă Consiliul Concurenței apreciază că este util în interesul investigației.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 58, alin. (2) din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. 1, punctul 69. din **Regulament din 2015**)

(3) Data până la care trebuie trimise observațiile, respectiv data audierii, după caz, sunt fixate de președintele Consiliului Concurenței. În cazuri bine justificate, data audierii poate fi modificată, cu încunoștințarea părților, fără a fi prejudiciate drepturile procedurale ale acestora.

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la stabilirea datei audierii și a formulei de audiere, respectiv în plen sau în comisie, o copie a raportului de investigație, principalele documente care au stat la baza propunerii din raport (anexele la raport), opisul acestora și opisul actelor din dosarul de investigație vor fi înaintate de la Cabinetul președintelui la Compartimentul asistență plen în scopul multiplicării și transmiterii acestora, împreună cu programarea datei audierii, către membrii plenului sau ai comisiei, după caz, precum și directorului general. La solicitarea membrilor plenului sau ai comisiei, precum și a directorului general, Compartimentul asistență plen va pune la dispoziția acestora întregul dosar de investigație. Dezbaterrea cauzei are loc în cadrul

ședinței de audiere. Deliberarea are loc după audiere, iar, în situația în care plenul sau comisia consideră necesar pronunțarea poate fi amânată conform termenelor prevăzute în Regulamentul privind desfășurarea audierilor în cadrul Consiliului Concurenței și adoptarea deciziilor.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 58, alin. (4) din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. 1, punctul 69. din **Regulament din 2015**)

(5) Fiecare persoană poate fi audiată separat sau în prezența altor persoane invitate la audiere, ținând seamă de interesul legitim al întreprinderilor ca secretele lor de afaceri și alte informații confidențiale să nu fie divulgate.

(6) Audierile nu sunt publice.

(7) Audierile vor fi înregistrate pe suport audiovideo, aceste înregistrări nefiind publice.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 58, alin. (7) din capitolul III, secțiunea 6 modificat de Art. 1, punctul 69. din **Regulament din 2015**)

SECȚIUNEA 7: Deciziile adoptate de Consiliul Concurenței

Art. 59

(1) Plenul Consiliului Concurenței adoptă următoarele decizii:

a) decizii privind încălcarea art. 5, 6, 9 și 15 din **Legea concurenței**, precum și a dispozițiilor art. 101 și 102 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

b) decizii privind compatibilitatea concentrărilor economice cu mediul concurențial normal, potrivit art. 46 alin. (2) și (4) din **Legea Concurenței**, pe baza propunerii direcției de resort, respectiv a raportorului;

c) decizii de retragere a beneficiului exceptării pentru înțelegerile, deciziile asociațiilor de întreprinderi sau practicile concertate cărora li se aplică prevederile unuia dintre regulamentele europene de exceptare pe categorii, potrivit prevederilor art. 29 alin. (2) din Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1/2003;

d) decizii de închidere a investigațiilor potrivit prevederilor art. 42 alin. (2) din **Legea concurenței**.

(2) În alte cazuri, Plenul Consiliului Concurenței adoptă decizii, după cum urmează:

a) decizii privind măsurile interimare, în temeiul art. 47 din **Legea concurenței**, ca urmare a propunerilor formulate de raportor și după ascultarea punctelor de vedere ale celorde care urmează să se adopte măsurile;

b) decizii de acceptare a angajamentelor întreprinderilor, formulate în temeiul art. 46² din **Legea concurenței**;

c) decizii privind acordarea derogării de la regula instituită la art. 15 alin. (6) din **Legea concurenței**, potrivit prevederilor art. 15 alin. (8) din aceeași lege, pe baza propunerilor direcției de resort sau, după caz, a raportorului în cazurile când s-a declanșat investigația;

d) decizii prin care se dispun măsuri de restabilire a situației anterioare în materia concentrărilor economice, în condițiile art. 46¹ din **Legea concurenței**;

e) deciziile prevăzute la art. 53 din aceeași lege, dacă întreprinderea nu s-a conformat unei decizii a Plenului Consiliului Concurenței;

f) decizii de respingere a plângerilor, atunci când cel puțin un membru al comisiei solicită motivat să supună dezbaterii Plenului Consiliului Concurenței propunerea direcției de resort, respectiv a Serviciului carteluri privind soluționarea unei plângeri și plenul hotărăște respingerea plângerii.

g) decizie de impunere a măsurilor necesare, adecvate și proporționale pentru remedierea disfuncționalităților pieței.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 59, alin. (2), litera F. din capitolul III, secțiunea 7 completat de Art. 1, punctul 70. din **Regulament din 2015**)

Art. 60

Comisiile Consiliului Concurenței, pe baza propunerilor direcției de resort, ale Serviciului carteluri sau, după caz, ale raportorului, adoptă:

a) decizii de respingere a plângerilor privind o practică anticoncurențială, în condițiile art. 40 alin. (2) din **Legea concurenței**;

b) decizii de constatare și aplicare a sancțiunilor pentru contravențiile prevăzute la art. 50 lit. a)-c), art. 50¹, art. 51 alin. (1) lit. d) și e) din **Legea concurenței**;

c) decizii de obligare la plata de amenzi cominatorii, potrivit art. 54 din [Legea concurenței](#);

d) deciziile prevăzute la art. 53 din [Legea concurenței](#), dacă întreprinderea nu s-a conformat unei decizii a comisiei Consiliului Concurenței.

Art. 61

(1) Președintele Consiliului Concurenței emite, pe baza propunerilor raportorului, decizii privind caracterul protejat al comunicărilor dintre întreprinderi și avocat, în temeiul dispozițiilor art. 36 alin. (10) din [Legea concurenței](#).

(2) Președintele Consiliului Concurenței, la propunerea direcției de resort sau a raportorului, formulată potrivit atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament ori ca urmare a analizei realizate de plen sau comisie, emite ordine, după cum urmează:

a) ordine prin care desemnează componența comisiilor Consiliului Concurenței pentru fiecare caz în parte sau prin care pune în aplicare hotărârea plenului de delegare a atribuțiilor prevăzute la art. 20 alin. (4) din [Legea concurenței](#);

b) ordine prin care dispune pornirea de investigații desfășurate în baza legii;

c) ordine prin care dispune efectuarea de inspecții și abilitează cu puteri de inspecție, pentru fiecare caz în parte, inspectorii de concurență;

d) ordine prin care soluționează cererile privind consultarea, precum și obținerea de copii sau extrase ale documentelor, datelor și informațiilor din dosarul cauzei care sunt confidențiale, potrivit art. 44 alin. (4) din [Legea concurenței](#);

e) ordine prin care sunt închise investigații, în condițiile art. 42 alin. (1) din [Legea concurenței](#).

(3) Președintele Consiliului Concurenței emite ordine prin care pune în aplicare, suspendă sau abrogă reglementările adoptate de Consiliul Concurenței.

(4) În realizarea atribuțiilor sale prevăzute de lege și în scopul organizării desfășurării activității autorității de concurență, președintele Consiliului Concurenței emite ordine prin care dispune măsuri sau aplică sancțiuni.

SECȚIUNEA 8: Lucrările Consiliului Concurenței în plen

Art. 62

(1) În exercitarea atribuțiilor Consiliului Concurenței în plen, se aplică principiul colegialității, potrivit legii.

(2) Plenul se întrunește la solicitarea președintelui, conform unui program periodic, stabilit pentru fiecare lună în avans. Ordinea de zi și materialele aferente vor fi comunicate cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În cazurile ce necesită o soluționare urgentă, președintele poate solicita întrunirea plenului în regim de urgență.

(3) La lucrările în plen, cu excepția deliberărilor, pot fi invitați directorul general, conducătorii direcțiilor implicate și secretarul general.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 62, alin. (3) din capitolul III, secțiunea 8 modificat de Art. 1, punctul 71. din [Regulament din 2015](#))

(4) Lucrările în plen se consemnează în procesul-verbal de ședință, întocmit de persoanele nominalizate de președintele Consiliului Concurenței și semnat de toți membrii plenului care au participat la ședință. În procesul-verbal de ședință se consemnează cvorumul, desfășurarea lucrărilor, votul, hotărârile adoptate și opiniile separate exprimate, dacă este cazul.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 62, alin. (4) din capitolul III, secțiunea 8 modificat de Art. 1, punctul 71. din [Regulament din 2015](#))

(5) Plenul Consiliului Concurenței se întrunește valabil în prezența majorității membrilor în funcție, dar nu mai puțin de 3 dintre aceștia și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, dintre care unul trebuie să fie președintele sau reprezentantul său desemnat.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 62, alin. (5) din capitolul III, secțiunea 8 modificat de Art. 1, punctul 71. din [Regulament din 2015](#))

(6) Deliberările plenului nu sunt publice.

(7) Hotărârile în plen se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor acestuia. Fiecare membru dispune de un vot; în caz de paritate de voturi, prevalează soluția votată de președinte.

(8) În cazuri urgente, ce nu suportă amânare, participarea la ședințele de plen a unui

membru al plenului care nu este prezent în instituție din motive obiective poate avea loc și prin mijloace de comunicare la distanță care să întrunească condițiile tehnice necesare pentru identificarea celui ce participă, și care totodată să garanteze securizarea comunicării.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 62, alin. (8) din capitolul III, secțiunea 8 modificat de Art. 1, punctul 71. din [Regulament din 2015](#))

(9) Deciziile adoptate în plen sau comisii vor fi comunicate însoțite de o adresă de înaintare semnată de președintele Consiliului Concurenței.

SECȚIUNEA 9: Lucrările Consiliului Concurenței în Comisii

Art. 63

(1) În vederea deliberării și adoptării deciziilor prevăzute de lege, președintele Consiliului Concurenței va desemna o comisie pentru fiecare caz în parte. Fiecare comisie este formată din 3 membri ai Plenului Consiliului Concurenței. Președintele Consiliului Concurenței stabilește componența comisiei pentru fiecare caz în parte și îl desemnează pe unul dintre membri pentru a conduce lucrările acesteia.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 63, alin. (1) din capitolul III, secțiunea 9 modificat de Art. 1, punctul 72. din [Regulament din 2015](#))

(2) În caz de absență ori de indisponibilitate a unuia dintre membrii comisiei prevăzute la alin. (1), președintele Consiliului Concurenței va stabili, prin ordin, o nouă componență a comisiei respective.

(3) Lucrările comisiei sunt conduse de membrul plenului desemnat în acest sens de către președintele Consiliului Concurenței, care convoacă fiecare comisie, și se consemnează în procesul-verbal de ședință. Programul deliberărilor, precum și materialele ce vor fi analizate se transmit tuturor membrilor cu cel puțin două zile înainte de întrunirea comisiei.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 63, alin. (3) din capitolul III, secțiunea 9 modificat de Art. 1, punctul 72. din [Regulament din 2015](#))

(4) Comisia se întrunește valabil în prezența celor 3 membri, luând hotărâri cu majoritate de voturi.

(5) Potrivit prevederilor art. 20 alin. (4¹) din [Legea concurenței](#), exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 20 alin. (4) lit. a) și b) din aceeași lege poate fi delegată unei comisii de soluționare alcătuite din 3 membri ai plenului.

(6) Examinarea punctelor de vedere a recomandărilor și avizelor poate fi delegată de către Plenul Consiliului Concurenței unei comisii alcătuite din 3 membri ai plenului.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 63, alin. (5) din capitolul III, secțiunea 9 completat de Art. 1, punctul 73. din [Regulament din 2015](#))

SECȚIUNEA 10: Registrele Consiliului Concurenței

Art. 64

(1) Principalele registre ale Consiliului Concurenței sunt următoarele:

A. registre de intrare-ieșire și evidență, care asigură interfața Consiliului Concurenței cu terții:

a) Registrul general de intrare și de ieșire a corespondenței;

b) Registrul special, în care se înregistrează plângerile și notificările prevăzute de normele în vigoare;

c) Registrul deciziilor, în care se înregistrează deciziile plenului și ale comisiilor Consiliului Concurenței și se menționează dispozitivul hotărârii luate;

d) Registrul de ordine ale președintelui Consiliului Concurenței, în care se înregistrează ordinele emise;

e) Registrul special de corespondență secretă și confidențială, în care se înregistrează documentele de această natură;

f) Registrul unic de clemență, în care se înregistrează cererile de clemență;

B. registre de evidență internă:

a) Registrul de evidență întocmit la nivelul Cabinetului președintelui, vicepreședinților, consilierilor de concurență, secretarului general, secretarului general adjunct, direcțiilor și Serviciului carteluri din cadrul Consiliului Concurenței;

▶(la data 04-sep-2015 Art. 64, alin. (1), punctul B., litera A. din capitolul III, secțiunea 10 modificat de Art. 1, punctul 74. din [Regulament din 2015](#))

b) Registrul de ședință, în care se consemnează lucrările Plenului Consiliului Concurenței;

c) Registrul de arhivă;

d) alte registre necesare desfășurării activității Consiliului Concurenței, înființate prin ordin al președintelui.

(2) Consiliul Concurenței se consideră legal investit cu soluționarea unei cereri, plângeri, sesizări sau cu analiza unei notificări la data înregistrării acesteia la registratura generală a Consiliului Concurenței, la sediul central din București.

(3) Stabilirea rubricilor registrelor prevăzute la alin (1) lit. A se face în funcție de natura lucrărilor evidențiate, la propunerea secretarului general, și se aprobă de către președinte.

▶(la data 04-sep-2015 Art. 64, alin. (3) din capitolul III, secțiunea 10 modificat de Art. 1, punctul 75. din **Regulament din 2015**)

(4) Modul de utilizare și de arhivare a registrelor se stabilește de către secretarul general.

CAPITOLUL IV: Dispoziții finale

Art. 65

(1) Inspectorilor de concurență din cadrul Consiliului Concurenței li se aplică dispozițiile referitoare la incompatibilitățile și interdicțiile prevăzute în legislația aplicabilă funcției publice și funcționarilor publici și în **Legea concurenței**, în acest sens, inspectorii de concurență din cadrul Consiliului Concurenței care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la întreprinderi sau asociații de întreprinderi nu pot să își desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate acestora timp de 3 ani după încetarea ocupării funcției în cadrul Consiliului Concurenței.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) trebuie să se abțină de la participarea la investigarea cazurilor în care au un interes direct sau indirect, având obligația de a-l informa pe șeful ierarhic superior și pe președinte, după caz, despre această situație.

(3) Persoanelor care ocupă funcții publice generale în cadrul Consiliului Concurenței le sunt aplicabile dispozițiile referitoare la incompatibilități și interdicții din legislația referitoare la funcția publică și funcționarii publici.

Art. 66

(1) Legitimația de serviciu este documentul oficial care atestă calitatea de angajat în activitate la Consiliul Concurenței și va fi folosită în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Legitimația de serviciu nu este transmisibilă.

(3) Modelul legitimației de serviciu, precum și cromatica acesteia sunt prezentate în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Pierderea sau sustragerea legitimației de serviciu se aduce la cunoștința președintelui Consiliului Concurenței în prima zi lucrătoare de la producerea evenimentului, iar, în caz de nerecuperare, în termen de 5 zile va fi declarată nulă prin publicitatea în presă, precizându-se numărul și numele titularului.

..****..

ANEXA Nr. 1:

[POZĂ]

*) A se vedea actul modificator.

▶(la data 04-sep-2015 anexa 1 modificat de Art. 1, punctul 76. din **Regulament din 2015**)

Echipamente/Software	Denumire
Echipamente care să asigure duplicarea și restaurarea datelor de pe un PC, laptop sau notebook nedeschis (fără să fie nevoie de nume și parolă utilizator)	LinkMASter; RoadMASter; EnCase Portable sau echivalente
Echipament care să asigure protecția hardware la scriere pe HDD de tip IDE, S-ATA și P-ATA	Serial-ATA DriveLock-Kit USB/1394B sau echivalent
Programe software pentru realizarea și analizarea informațiilor existente pe o imagine copie de HDD	Forensic ToolKit; EnCase sau echivalent

▶(la data 04-sep-2015 anexa 2 abrogat de Art. 1, punctul 77. din **Regulament din 2015**)

ANEXA Nr. 3:

Art. 1

Legitimația de serviciu este alcătuită din două componente, respectiv legitimația propriu-zisă și ecusonul metalic, având descrierea și conținutul de mai jos:

a) documentul de legitimare: un card din material plastic, de culoare albă, în formă dreptunghiulară, cu dimensiunile de 5,5 cm x 8,5 cm. În partea de sus a legitimației sunt înscrise unele sub altele, cu majuscule, următoarele cuvinte: "ROMÂNIA", "CONSILIUL CONCURENȚEI" și "LEGITIMAȚIE". În partea dreaptă a legitimației se imprimă în culori sigla Consiliului Concurenței, iar în stânga, stema României și însemnul tricolorului. Sub cuvântul "LEGITIMAȚIE" se înscriu numărul legitimației și data eliberării ei. Dedesubt, în partea dreaptă a legitimației, un chenar dreptunghiular conține fotografia color a titularului, cu dimensiunea de 2 cm x 2,5 cm, iar în partea stângă sunt menționate unele sub altele: numele, prenumele, codul numeric personal și funcția titularului. Imediat sub datele de identificare ale titularului legitimația va purta ștampila și semnătura președintelui Consiliului Concurenței aflat în funcție la data emiterii legitimației;

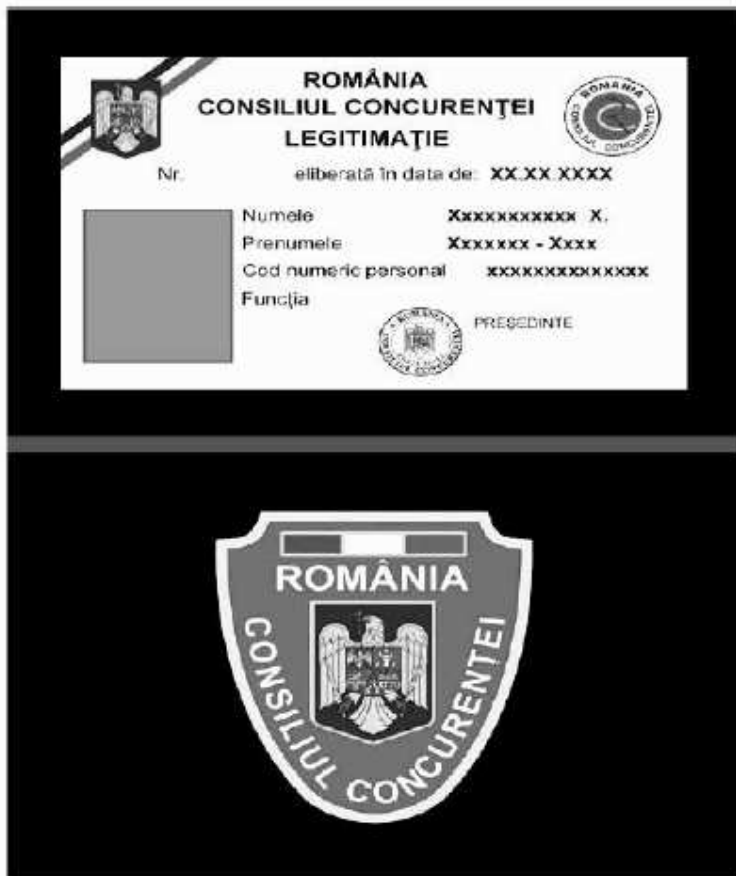
b) ecusonul metalic are forma unui scut în exterior, alcătuit din metal cu acoperire electrochimică, de culoare indigo. Ecusonul este încadrat de un cadran auriu și pe el sunt imprimate cu litere de culoare albă: în partea de sus, cuvântul "ROMÂNIA", având deasupra tricolorul, în mijloc stema României în culori, iar în partea de jos, de la stânga la dreapta ecusonului cuvintele "CONSILIUL CONCURENȚEI";

c) legitimația și ecusonul metalic sunt susținute într-un portlegitimație din piele naturală de culoare neagră, cu dimensiunile de 15,5 cm x 10,5 cm, prevăzut cu un buzunar transparent pentru legitimație, ecusonul metalic fiind îngropat în partea inferioară a portlegitimației.

Art. 2

Modelul legitimației de serviciu și al ecusonului, precum și cromatica acestora sunt prezentate în figura reprodusă în facsimil, care face parte integrantă din prezenta anexă.

FIGURA



Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 113 din data de 14 februarie 2012

ANEXĂ: ORGANIGRAMA CONSILIULUI CONCURENȚEI

(- Anexa nr. 1 la [regulament](#))

